

Положение о проведении экспертизы

1. Общие положения.

Настоящее положение о проведении экспертизы (далее-Положение) определяет порядок деятельности эксперта (экспертной комиссии) по изучению и оценке предмета экспертизы.

Экспертом (членом экспертной комиссии) является работник (и) школы.

Эксперт (состав экспертной комиссии) назначается приказом директора школы.

Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества приобретаемых товаров работ и услуг.

Экспертная деятельность основывается на принципах законности соблюдения всех прав и свобод человека, прав юридического лица объективности полноты и всесторонности исследований и независимости эксперта (членов экспертной комиссии).

Эксперт (члены экспертной комиссии) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством, бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящим Положением.

2. Цели проведения экспертизы.

Целями проведения экспертизы являются:

-усиление контроля за соответствием товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по договору, требованиям, указанным в нормативно-технической документации на товары (работы, услуги);

-обеспечение соответствия качества поставляемых товаров (работ, услуг) требованиям договора.

-защита школы от действий недобросовестных поставщиков;

-содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения экспертом (экспертной комиссией) выполняются следующие задачи:

-проверка соответствия поставляемых товаров (работ, услуг) по количеству, ассортименту, комплектности (объёму) и качеству требованиям, установленным договором и сопроводительным документам на товары (работы, услуги).

3. Обязанности эксперта (членов экспертной комиссии).

Эксперт (члены экспертной комиссии):

-принимает (ют) решения о соответствии поставляемого товара, работ или услуг, заявленным характеристикам товара, работ или услуг в договоре;

-обеспечивает (ют) объективность и прозрачность принимаемых решений;

Эксперт (экспертная комиссия) после принятия решения о соответствии поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) условиям контракта (договора) ставит отметку о соответствии и подпись на товарной накладной (акте выполненных работ, акте оказанных услуг).

4. Порядок работы эксперта (экспертной комиссии)

Эксперт (экспертная комиссия) осуществляет экспертизу поставленного товара, работ, услуг в течение 2 дней с момента поставки товара, работы, услуги.

Заказчик создает все условия эксперту (экспертной комиссии) для проведения экспертизы.

Эксперт (экспертная комиссия) изучает поставленный товар, результаты выполненной работы, оказанной услуги, представленные документы. Эксперт (экспертная комиссия) вправе запросить у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные сведения и документы, связанные с проведением экспертизы.

По результатам проведенной экспертизы эксперт (экспертная комиссия) ставит свою подпись на товарной накладной (акте выполненных работ, акте оказанных услуг).

В случае выявления несоответствия на товарной накладной (акте выполненных работ, акте оказанных услуг), ставится отметка о несоответствии с приложением документов, свидетельствующих о данном факте.

5. Ответственность эксперта (членов экспертной комиссии).

- 5.1. Эксперт (члены экспертной комиссии), виновный(ые) в нарушении законодательства Российской Федерации, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности эксперта (экспертной комиссии) и утверждаются приказом руководителя учреждения.

При необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются руководителем заказчика.