

## **Положение о Совете Школы**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

### **1. Общие положения.**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления в школе создается и действует орган самоуправления - Совет Школы.

Совет Школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.

Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией школы и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися.

### **2. Порядок выбора Совета Школы.**

2.1 Совет Школы избираются сроком на два года, и состоит из 7 членов.

2.2. Совет Школы состоит из четырех представителей работников Школы, которые избираются общим собранием и троих представителей родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются общим родительским собранием.

2.3 Избранным в Совет Школы считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания или общего родительского собрания, присутствующих на заседании.

Состав Совета Школы утверждается приказом директора Школы. В случае выбытия избранного члена Совета Школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Школы.

Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

На первом заседании члены Совета Школы избирают председателя и секретаря.

### **3. Полномочия и функции Совета Школы.**

К компетенции Совета Школы относятся:

- участие в разработке Программы развития, долгосрочных образовательных программ;
- заслушивание отчетов о работе Педагогического совета;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы, разработанные совместно с (или предложенные) администрацией Школы;
- определение основных направлений развития платных образовательных услуг,
- принятие Положения о предоставлении платных образовательных услуг;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся Школы;
- принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- оказание содействия при организации работы с образовательными и иными партнерами Школы по достижению целей деятельности Школы;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, организации внешкольной и внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства обучающихся;
- принятие решения о необходимости охраны Школы;
- заслушивание отчетов директора Школы об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- принятие локальных нормативных актов по иным вопросам деятельности Школы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Школы.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на классных родительских собраниях.

Заседания Совета Школы созываются не реже двух раз в год. Заседания Совета Школы считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета Школы. Решения Совета Школы считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета Школы оформляются протоколами. Деятельность Совета Школы регламентируется соответствующим Положением.

#### **4. Председатель Совета Школы.**

Исполняет свои обязанности на общественных началах.

Ведет заседания Совета Школы.

Подписывает решения, принятые Советом Школы.

Представляет отчет о работе Совета Школы.

#### **5. Делопроизводство Совета Школы.**

Заседания и решения Совета Школы оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета Школы и подписывается Председателем.

Документация Совета Школы хранится вместе с документацией школы.