

Положение о методическом совете школы

1. Общие положения

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

Методический совет является коллективным общественным органом.

Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности Методического совета.

Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса в рамках реализации единой методической темы школы;
- разработка основных направлений методической работы в целях реализации единой методической темы школы;
- формирование цели и задач методической службы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов;
- участие в аттестации педагогов;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых и малоопытных учителей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности Методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и

- согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
 - подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
 - обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение календарно-тематических планов;
 - обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
 - рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
 - организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
 - применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
 - разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (ТСО), а также методики их использования в учебном процессе;
 - взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
 - выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
 - разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы Методического совета.

В состав Методического совета (далее МС) входят председатели МО, опытные учителя, директор и его заместители. Состав МС утверждается приказом директора. В составе МС могут формироваться творческие группы педагогов по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания рабочих программ и т. п.). Руководит МС заместитель директора по УВР. Для обеспечения работы МС избирает секретаря.

Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний МС – не реже 1 раза в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета не позднее чем за 5 дней. Заседания МС оформляются протоколами, протоколы подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права Методического совета.

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах « Учитель года» и « Класный учитель» и другие.

6. Контроль за деятельностью методического совета.

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Школы. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Школы (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.