

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 72 имени Героя Советского Союза А.В. Голоднова» (
МБУ «Школа № 72»)

ул. Автостроителей, 92 т. 30-57-58, [e-mail school72@edu.tgl.ru](mailto:school72@edu.tgl.ru)

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Школа № 72» на 2025-2026 учебный год.

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ «Школа № 72» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции"(утв. Минтрудом России 08.11.2013)
- плана мероприятий по повышению эффективности работы по противодействию коррупции на территории городского округа Тольятти, утверждённого 12.03.2019 г

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ «Школа № 72» , систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ «Школа № 72»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ «Школа № 72».

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУ «Школа № 72».

2.3 Контроль за реализацией Плана в МБУ «Школа № 72» осуществляется комиссией по предупреждению и противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.1.	1. Подготовительные меры Определить состав комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	Сентябрь 2025	Директор
1.2.	Провести анализ локальных актов в сфере противодействия коррупции .	Сентябрь 2025	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
1.3.	Проверить размещение на сайте школы локальных актов в сфере противодействия коррупции.	Сентябрь 2025	комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
1.4.	Пополнение на сайте школы странички, посвященной противодействию коррупции	Постоянно	Ответственный за работу сайта
1.5.	Доведение до членов коллектива плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Директор
2.1.	2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	В течение года	Директор, комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
2.2.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров	В течение года	Директор, комиссия по предупреждению и противодействию коррупции

3.1.	3. Обеспечение прозрачности деятельности школы Постоянное обновление информационного сайта школы	В течение года	Ответственный за работу сайта
3.2.	Предоставление родителям и сотрудникам полной информации о финансовых затратах школы на содержание материально – технической базы .	В течение года	Директор
4.1.	4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	В течение года	Главный бухгалтер
4.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Главный бухгалтер
4.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	В течение года	Директор, Главный бухгалтер
5.1.	5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	В течение года	Зам. директора по ВР
5.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	В течение года	Директор
5.3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
5.4.	Усиление персональной ответственности администрации и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	В течение года	Директор, комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
5.5.	Стимулирование профессионального развития персонала школы	В течение года	Администрация школы
5.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестацией: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и ОГЭ, их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР

	за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами;		
5.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Директор
5.8.	Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор, комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
5.9.	Участие в конкурсах различного уровня , посвященных борьбе с коррупцией.	В течение года	Советник директора по воспитанию
5.10 .	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря)	В течение года	Советник директора по воспитанию
	6. Информационная и издательская деятельность		
6.1.	Подготовка и распространение информационных материалов между всеми участниками образовательных отношений.	В течение года	Директор
7.1.	7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов школы и их проектов	В течение года	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
7.2.	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов	В течение года	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
8.1.	8. Предоставление отчётной информации Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Департамент образования и на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер
8.2.	Размещение отчета по самообследованию деятельности на сайте школы в сети Интернет	Апрель 2026	Ответственный за работу сайта