Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 72
имени Героя Советского Союза А.В. Голоднова»
(МБУ «Школа № 72»)

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
решением	приказом директора
Педагогического совета Школы	МБУ «Школа № 72»
Протокол № 8 от 06.02.2023	Приказ № 107-од от 16.02.2023

Порядок
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 72 имени Героя Советского Союза А.В. Голоднова» (далее - Школа) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа №72 имени Героя Советского Союза А.В. Голоднова», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.09.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Семейным кодексом Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021) (абзац второй пункт 2 статья 54);
- Постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти;
- Постановлением от 11.03.2021 № 1136-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти»;
- Уставом Школы.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, законодательством РФ и настоящим Положением.

4. Положение приема в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, должно обеспечивать прием в

образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация. В течение 10 календарных дней Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт о закреплении Школы за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа), издаваемый органом местного самоуправления городского округа Тольятти не позднее 15 марта текущего года.

5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент образования).

7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе выбирать до завершения основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)из перечня, предлагаемого Школой.

8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Преимущественным правом по зачислению в Школу обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ (Приложение № 1) и дети, указанные в пункте 1.9 настоящего Положения.

9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программа в Школу, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев предусмотренных ч.5 и 6 ст.67 Федерального закона.

10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.

11. При приеме на обучение, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа

языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка.

12. Школа знакомит обучающегося, поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся путем размещения информации на сайте Школы, а также путем предъявления копий документов при поступлении в приемной директора.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Порядок приема детей в 1 класс.

1. Комплектование первых классов Школы осуществляется в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся классов, утвержденными Департаментом образования.

2. Приему в первые классы подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и не старше восьми лет на первое сентября.

3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления Департамента образования администрации городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами Департамента образования (ул. Голосова, 34; тел. 54-45-85, 54-38-76, 54- 38-80, 54-38-67, 54-38-68,54-48-59).

4. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за Школой (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах размещается на сайте Департамента образования (http://www.do.tgl.ru, раздел «Прием в первый класс»).

5. Школа размещает на информационном стенде и на сайте школы: в разделе «Прием в школу» информацию:

- Постановление администрации городского округа Тольятти о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории);
- не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- примерную форму заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение;
- иные необходимые документы и (или) информацию по текущему приему.

6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в *Приложении № 1* и в пункте 1.9 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля

текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Обезличенный вариант приказа о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и сайте Школы в день их издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3. Прием и регистрация заявлений о зачислении в 1 класс

1. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс Школы осуществляется одним из родителей (законным представителем) ребенка одним из двух способов (по выбору родителей (законных представителей):

1) лично в Школу;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме посредством ЕПГУ (дистанционно);

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении данной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения (Приложение №2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ), раздел «Заявления/Регистрация в ООО». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. При дистанционном способе подачи заявления в течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители предоставляют в Школу документы для зачисления в первый класс.

2. При очном способе подачи заявления один из родителей (законных представителей), лично обратившись в Школу, предъявляет необходимые документы.

3. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс Школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование» исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в Школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

4. На одного ребенка могут быть зарегистрированы заявления в одну

или несколько школ. На каждого ребенка в каждое МБУ оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

5. Обработка заявления о зачислении в первый класс прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в Школе;
- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/ регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за Школой;
- заявитель получил отказ в связи с непредставлением(несвоевременным предоставлением) полного пакета документов.

6. Заявление, направленное дистанционно с ошибками (фактическими, орфографическими, недостаточными данными и др.) может быть аннулировано в ИС ответственным сотрудником Школы.

7. Заявления, ошибочно поданные в Школу, аннулируются в ИС ответственным сотрудником Школы на основании письменного заявления Заявителя.

8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБУ «Школа №72». Журнал может вестись в электронном виде в региональных информационных системах. При ведении Журнала в электронном виде Реестр приема заявления родителей о зачислении в первый класс формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги». Образование», исходя из времени регистрации заявлений в ИС «У-услуги. Образование». Реестр принятых заявлений распечатывается после окончания первой и второй волны приема заявлений, пронумеровывается и прошнуровывается.

9. Журнал приема заявлений, принятых от заявителей, отказавшихся от обработки в автоматизированном виде, прошивается, нумеруется и ведется в единственном экземпляре. При приеме заявления родители (законные представители) оформляют отдельным заявлением согласие на обработку персональных данных своих и ребенка.

10. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном директором Школы порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

11. Заявитель, получивший отказ в зачислении, может обратиться в конфликтную комиссию при департаменте образования в установленные департаментом образования сроки. Заявление в конфликтную комиссию оформляется в Школе и направляется в Департамент образования.

12. Конфликтная комиссия при департаменте образования рассматривает заявления по приему в первый класс в МБУ городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

13. Положительное решение конфликтной комиссии является для Школы основанием для зачисления ребенка в первый класс Школы.

14. В период комплектования 1 классов после зачисления в Школу Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя. Факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником Школы в ИС.

15. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4. Прием документов

1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости

обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

5. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. *(Приложение 3)*

6. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными

должностными лицами Школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданныйв установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родители (законные представители) вправе по своему усмотрению предоставить иные документы.

8. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования, самообразования для продолжения образования в образовательной организации осуществляется на общих основаниях. Дополнительно совершеннолетний обучающийся, поступающий в Школу или родитель (законный представитель) предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях.

9. При обращении родителя (законного представителя) в Школу директор или уполномоченное им лицо обязаны:

- проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) с использованием базы данных АСУ РСО;
- в случае отсутствия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем) поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест» и направить в Департамент образования для решения вопроса по приему ребенка в образовательное учреждение.

10. Ответственный сотрудник Школы ежедневно ведет журнал регистрации заявлений о зачислении в Школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. *(Приложение 4)*

11. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

12. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.

13. Прием в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении, в том числе указываются

сведения о желаемом профиле обучения.

Принят с учетом мнения
Общешкольного Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол № 6 от 26.01.2023

Принят с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 4 от 10.02.2023

приложение 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс

(из Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 » (с учетом изменений, вступающих в силу 01.03.2023))

I. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета.

II. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства их семей.

При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

1. сотрудника полиции;
2. сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5. гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
8. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
9. детям сотрудника перечисленных органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
10. детям сотрудника перечисленных органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
11. детям сотрудника перечисленных органов, уволенного со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
12. детям сотрудника перечисленных органов, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
13. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

III. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной

службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

приложение 2
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Форма журнала регистрации заявлений о зачислении в МБУ "Школа № 72" зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (Ребёнок)	Дата рождения (Ребёнка)	Дата и время регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (родителя)	Адрес регистрации, телефон	Первоочередное/ Преимущественное право	Регистрационный номер заявления в ИС	Дата приема документов для зачисления	Результат рассмотрения заявления и документов

Приложение 3
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Форма заявления на зачисление в 1 класс

Директору_____
Фамилия, имя, отчество

_____

Заявителя (родителя/законного представителя)

_____
Фамилия, имя, отчество

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) _____ программе с_____ и сообщаю следующие сведения

1. **Сведения о ребенке**
   1.1. Фамилия: _____
   1.2. Имя: _____
   1.3. Отчество (при наличии):_____
   1.4. Дата рождения: _____
   1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
      1.5.1. Тип документа: _____
      1.5.2. Серия: _____
      1.5.3. Номер: _____
      1.5.4. Кем выдан_____
      1.5.5. Дата выдачи_____
      1.5.6. Номер актовой записи_____
   1.6. Адрес места жительства: _____
   1.7. Адрес места пребывания: _____
2. **Сведения о заявителе**
   2.1. Родитель/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя: _____
   2.2. Тип родства: _____
   2.3. Дата рождения: _____
   2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
      2.4.1.Тип документа: _____
      2.4.2.Серия: _____
      2.4.3.Номер: _____
      2.4.4.Кем выдан_____
      2.4.5.Дата выдачи_____
      2.4.6.Код подразделения_____
   2.5. Адрес места жительства: _____
   2.6. Адрес места пребывания: _____
3. **Второй родитель/законный представитель (при наличии):** _____
   3.1. Тип родства: _____
   3.2. Дата рождения: _____
   3.3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
      3.3.1.Тип документа: _____

3.3.2.Серия: _____
3.3.3.Номер: _____
3.3.4.Кем выдан_____
3.3.5.Дата выдачи_____
3.3.6.Код подразделения_____

3.4. Адрес места жительства: _____
3.5. Адрес места пребывания: _____

4. Контактные данные заявителя

4.1. Телефон: _____
4.2. Электронная почта (E-mail): -_____

5. Параметры обучения

5.1. Язык образования: _____
5.2. Родной язык: _____

☐ Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий

☐ Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

6. Наличие преимущественного права на зачисление _____

Да/нет

6.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации _____

7. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы):

_____

Заявитель ознакомлен(а):

☐ С уставом образовательной организации (учреждения)

☐ Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности

☐ Со свидетельством о государственной аккредитации

☐ С образовательными программами

☐ С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата _____ Подпись_____

Заявителем предоставлены следующие документы:

☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

☐ свидетельство о рождении ребенка;

☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);

☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

☐ документ, подтверждающий наличие льгот;

☐ иные документы

Дата, время _____ Подпись специалиста ОУ _____

Приложение 4
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

РАСПИСКА
в получении документов о приеме на обучение в МБУ «Школа №72»

от гр. (Ф.И.О.)_____
в отношении ребенка (Ф.И.О.)_____
Приняты следующие документы для зачисления в МБУ «Школа №72»:

Заявление о приеме в _____ класс	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства(месту пребывания)/справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
Справка с места работы родителей (при наличии права первоочередного приема)	
Копия заключения ПМПК (при наличии)	
Аттестат об основном общем образовании (при приеме по программам среднего общего образования)	
Личное дело (при переводе из ОУ)	
Иные документы:	

Дата регистрации заявления: «_____»_____20____год
Индивидуальный номер заявления:_____
Контактный телефон для получения информации 30-57-58
Ответственный за прием документов:_____ /_____
подпись расшифровка подписи