

Положение об учебном кабинете

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям и организации обучения в школе (СанПиН 2.4.2.2821-10), Письмом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» и на основании Устава школы.

Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

Работа учебных кабинетов школы организуется и осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным кабинетам.

Учебный кабинет должен способствовать формированию культуры личности обучающихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

2. Общие требования к учебным кабинетам

Наличие в кабинете нормативных документов (Закон об образовании, Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому

режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности, безопасности труда на рабочем месте.

Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов, наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

На стендах в учебном кабинете должны быть размещены:

- требования образовательного стандарта по профилю кабинета;
- требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
- варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
- требования техники безопасности.
- рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- правила техники безопасности, пожарной безопасности работы и правила поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации, и др., тетрадь передачи кабинета.

Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у обучающихся:

- активизации мыслительной деятельности обучающихся;
- навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- прочных знаний по предмету, их практическому применению;
- развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности;
- современной картины мира;
- общеучебных умений и навыков;
- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- ключевых компетенций — готовности обучающихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию обучающихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» в соответствии с нормативами.

Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой, комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

4. Правила пользования учебным кабинетом

Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий. После предварительного звонка учителя и обучающиеся готовятся к уроку в учебном кабинете.

Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя. По окончании урока обучающиеся выходят из кабинета.

Кабинет должен проветриваться каждую перемену. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

В каждом учебном кабинете за обучающимися должно быть закреплено постоянное рабочее место с учетом состояния здоровья и особенностей психико-физического состояния обучающегося и, исходя из рекомендации врача, а также с целью их материальной ответственности за сохранностью мебели.

В течение всего учебного года за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.

Учителям – предметникам, работающим в одном учебном кабинете проводить прием и сдачу учебного кабинета между уроками делая запись в соответствующий журнал (Приложение № 1).

Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет, отключить электрические приборы. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

5. Документация учебного кабинета

Паспорт учебного кабинета.

Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

Правила техники безопасности работы в учебном кабинете, журнал инструктажа обучающихся, пожарной безопасности при работе в кабинете,

Правила пользования кабинетом обучающимися. График работы учебного кабинета.

Акт приемки учебного кабинета администрацией школы.

План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).

Тетрадь передачи кабинета.

В каждом учебном кабинете должен находиться комнатный термометр для соблюдения температурного режима в кабинете.

Приложение № 1
к положению об учебном кабинете

Тетрадь передачи кабинета № ____
_____ полугодие, 20__-20__ уч. год

(График работы кабинета № ____
_____ полугодие, 20__-20__ уч. год)

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Урок	Класс/ Учитель	Класс/ Учитель	Класс/ Учитель	Класс/ Учитель	Класс/ Учитель	Класс/ Учитель
1						
2						
3						
4						
5						