

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**Муниципальное бюджетное учреждение «Школа № 72»**  
**НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**  
**Среднее общее образование (10-11 классы)**

**Оглавление документа:**

1. Модуль «Урочная деятельность»
  2. Модуль «Внеурочная деятельность»
  3. Модуль «Классное руководство»
  4. Модуль «Основные школьные дела»
  5. Модуль «Внешкольные мероприятия»
  6. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»
  7. Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
  8. Модуль «Самоуправление»
  9. Модуль «Профилактика и безопасность»
  10. Модуль «Социальное партнерство»
  11. Модуль «Профориентация»
  12. Модуль «Детские объединения»
  13. Модуль «Школьные медиа»
- 

## **Модуль 1: Урочная деятельность**

- **Содержание:** Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников.
- 

## **Модуль 2: Внеурочная деятельность**

- **Содержание:** Реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности.
- 

## **Модуль 3: Классное руководство**

**Мероприятия для классных руководителей 10-11 классов:**

- **Методическое объединение (МО) «Планирование воспитательной работы на 2025–2026 учебный год»**
  - **Сроки:** Сентябрь
  - **Ответственные:** Советник директора по воспитанию, Классные руководители.
- **Проведение тематических МО классных руководителей**
  - **Сроки:** Декабрь, март, май
  - **Ответственные:** Советник директора по воспитанию, Классные руководители.
- **Тематические консультации для классных руководителей (по запросу)**
  - **Темы:** Защита прав ребенка; работа с семьей; развитие коллектива класса; профилактика девиантного поведения; сотрудничество с правоохранительными органами; методика проведения классных часов; анализ эффективности воспитательного процесса; открытые классные часы.
  - **Сроки:** Сентябрь-май
  - **Ответственные:** Советник директора по воспитанию, Классные руководители.
- **Проведение мини-педсоветов**
  - **Цель:** Решение проблем класса, интеграция воспитательных влияний педагогов, привлечение учителей-предметников к классным делам и родительским собраниям.
  - **Сроки:** Сентябрь – май
  - **Ответственные:** Советник директора по воспитанию, учителя-предметники, классные руководители.
- **Сдача документации классного руководителя:**
  - **Что включает:** Социальный паспорт класса, инструктажи по технике безопасности и правилам поведения.
  - **Сроки:** Сентябрь – октябрь
  - **Ответственные:** Советник директора по воспитанию, Классные руководители.
- **Оформление классного кабинета и классных уголков**
  - **Что включает:** Самоуправление класса, уголок здоровья, ПДД, ТБ и правила поведения.
  - **Сроки:** Сентябрь
  - **Ответственные:** Советник директора по воспитанию, Классные руководители.
- **Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:**
  - **Что проверяется:** Календарное планирование, инструктажи по ТБ, внешний вид учащихся.
  - **Сроки:** Октябрь-апрель

- **Ответственные:** Советник директора по воспитанию, Классные руководители.
- **Мониторинг состояния работы с родителями учащихся**
  - **Что включает:** Протоколы родительских собраний, журнал «Встречи с родителями».
  - **Сроки:** Октябрь, декабрь, март
  - **Ответственные:** Советник директора по воспитанию, Классные руководители.
- **Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе**
  - **Сроки:** Май-июнь
  - **Ответственные:** Советник директора по воспитанию, Классные руководители.
- **Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, представление опыта работы**
  - **Сроки:** В течение учебного года
  - **Ответственные:** Советник директора по воспитанию, Классные руководители.
- **Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах**
  - **Сроки:** В течение учебного года
  - **Ответственные:** Советник директора по воспитанию.
- **Прохождение курсов повышения квалификации**
  - **Сроки:** В течение учебного года
  - **Ответственные:** Советник директора по воспитанию.

**Работа с классным коллективом (в течение учебного года, ответственные – Классные руководители):**

- Участие класса в общешкольных ключевых делах.
- Организация дел для личностного развития и сплочения коллектива.
- Проведение тематических классных часов.
- Выработка правил поведения класса и школы.
- Изучение особенностей личностного развития обучающихся.
- Доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем.
- Индивидуальная работа по ведению личных портфолио.
- Организация и проведение родительских собраний.
- Создание и организация работы родительского комитета класса.
- Привлечение родителей к организации воспитательных дел.
- Проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований.

---

## **Модуль 4: Основные школьные дела**

## **Перечень мероприятий на учебный год для 10-11 классов:**

- **Сентябрь:**

- День знаний (2 сентября). Ответственный: Советник директора по воспитанию.
- День окончания Второй мировой войны (3 сентября).
- День солидарности борьбы с терроризмом (3 сентября).
- Месячник гражданской безопасности.
- Посвящения в члены РДДМ (Российское движение детей и молодежи).

- **Октябрь:**

- Международный день пожилых людей (1 октября).
- День защиты животных (4 октября).
- День Дублера/День Учителя (5 октября).
- День Отца (16 октября).
- День памяти жертв политических репрессий (30 октября).
- Месячник гражданской безопасности.

- **Ноябрь:**

- День матери (подготовка видеопоздравлений, 25 ноября).

- **Декабрь:**

- Международный день инвалидов (3 декабря).
- Битва за Москву (5 декабря).
- День Героев (подготовка презентаций «Кто он герой?», 9 декабря).
- День прав человека (10 декабря).
- День Конституции Российской Федерации (12 декабря).
- День Спасателя (27 декабря).
- Светский раут.
- «Новогодняя канитель».

- **Январь:**

- Фестиваль детского творчества.
- День снятия блокады Ленинграда (27 января).
- Месячник ПДД (январь-февраль).

- **Февраль:**

- Военно-спортивная игра «Зарница» школьный тур (10 класс).
- Фестиваль патриотической песни.
- Месячник военно-патриотической работы.

- **Март:**

- Международный женский день (8 марта).
- Воссоединение Крыма с Россией (18 марта).

- **Апрель:**

- День космонавтики.

- **Май:**

- Митинг, посвященный Дню Победы в ВОВ.

- Акция «Бессмертный полк».
- Акция «Георгиевская ленточка».
- Марафон «Связь поколений» (февраль-май).
- Последний звонок (11 класс).
- Мероприятия в рамках Дней защиты населения от экологической опасности.
- **Июнь:**
  - Международный день защиты детей (1 июня).
  - День эколога (5 июня). Ответственный: Советник директора по воспитанию, Начальник ЛДП.
  - День родного языка (6 июня).
  - День России (12 июня).
  - День памяти и скорби (22 июня).
  - День молодёжи (27 июня).
- **Июль:**
  - День семьи, любви и верности (8 июля).
- **Август:**
  - День Государственного флага Российской Федерации (22 августа).
  - День воинской славы России (25 августа).

#### **Ключевые проекты и регулярные мероприятия (в течение года):**

- Всероссийский дистанционный конкурс «Проекториум» (июнь-декабрь).
- Всероссийский творческий конкурс «Вокруг родного света за одно лето» (июнь-октябрь).
- Всероссийский конкурс «Большая перемена» (май-ноябрь).
- Проект «Мир искусств детям» (посещение театров, музеев, выставок, сентябрь-май).
- Школьная спартакиада (сентябрь-май). Ответственный: Руководитель ШСК «Крылатый».
- Организация работы школьного музея (сентябрь-май). Ответственный: Руководитель музея.
- Участие школьников в олимпиадах (в течение года). Ответственный: Методист.

## **Модуль 5: Внешкольные мероприятия**

- Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики.
- Посещение театров и выставок.
- Экскурсии в музеи (Краеведческий, Художественный, им. Сахарова, «Наследие»).

- Экскурсии на предприятия (ОАО «АВТОВАЗ», «Транспорт Будущего», «ТОЛЬЯТТИМОЛОКО»).
  - Организация проектно-исследовательской деятельности «Моя малая Родина-Тольятти».
  - **Сроки:** В течение учебного года по индивидуальному плану.
  - **Ответственные:** Советник директора по воспитанию, классные руководители, руководитель музея.
- 

## Модуль 6: Организация предметно-пространственной среды

- Благоустройство классных кабинетов («Классные уголки», уголки безопасности, фотокомпозиции).
  - Размещение на стендах сменяемых экспозиций (творческие работы, фотоотчеты).
  - Участие в озеленении школьной и пришкольной территории.
  - **Сроки:** Сентябрь-май
  - **Ответственные:** Классные руководители.
- 

## Модуль 7: Взаимодействие с родителями (законными представителями)

- Мероприятия по формированию компетентной родительской общественности (сентябрь).
- Общешкольные родительские собрания (сентябрь, май).
- День открытых дверей (апрель).
- Семейный всеобуч (сентябрь-май).
- «Родительский патруль» (в течение года).
- Участие родителей в проекте «Разговоры о важном» (в течение года).
- Знакомство родительской общественности с нормативными документами (в течение года).
- Работа Совета по профилактике, консультации для родителей, посещение уроков.
- Проведение родительских собраний по воспитательной тематике.
- Контроль работы родительских комитетов.
- Работа родительских комитетов (родительские университеты, тематические собрания).
- **Ответственные:** Заместители директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.

---

## Модуль 8: Самоуправление

- Выборы классных активов (сентябрь).
  - Заседания Совета обучающихся (1 раз в месяц).
  - Сбор представителей классов (сентябрь).
  - Сбор Совета обучающихся и представителей классов (1 раз в месяц).
  - Сбор активов классов (по необходимости).
  - Участие в школьных и городских мероприятиях (в течение года).
  - Участие в заседаниях районного штаба (в течение года).
  - **Ответственные:** Советник директора по воспитанию, Совет обучающихся, классные руководители.
- 

## Модуль 9: Профилактика и безопасность

- Программа по профилактике безнадзорности, правонарушений и пропаганде здорового образа жизни.
  - Организация психолого-педагогического сопровождения:
    - Утверждение планов работы социального педагога и психолога (август-сентябрь).
    - Составление социального паспорта школы.
    - Профилактика девиантного поведения.
    - Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению.
    - Организация Совета по профилактике.
    - Ведение внутришкольного учета.
    - Выявление неблагополучных семей.
    - Обеспечение психологической безопасности.
    - Проведение бесед, лекториев с родителями и учащимися.
  - Организация работы службы медиации.
  - Организация работы по профилактике ДДТТ (дорожно-транспортного травматизма).
  - Организация работы «Наркопост».
  - **Сроки:** В течение учебного года.
  - **Ответственные:** Советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, руководитель службы медиации, руководитель отряда ЮИД, заместитель директора по УВР.
-

## Модуль 10: Социальное партнерство

- Организация совместных мероприятий с социальными партнерами.
  - **Сроки:** Сентябрь - июль
  - **Ответственные:** Советник директора по воспитанию.
- 

## Модуль 11: Профориентация

- Участие во всероссийских и городских профориентационных проектах («Билет в будущее», WorldSkills, «Семь шагов к профессии», «Выбор-Профессия-Успех», «ПредУниверсариум»).
  - Индивидуальные и групповые консультации педагога-психолога.
  - Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» (портал «ПроекТОрия»).
  - Всероссийская акция "Урок цифры".
  - Организация тематических классных часов.
  - Оформление классных стендов о профессии.
  - Организация экскурсий на предприятия Тольятти.
  - Изучение интернет-ресурсов, онлайн-тестирование и курсы.
  - Посещение дней открытых дверей в ССУЗах и ВУЗах.
  - **Сроки:** В течение учебного года.
  - **Ответственные:** Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники.
- 

## Модуль 12: Детские объединения

### Отряд волонтеров «Источник – 12»:

- Регистрация на сайте ВОЛОНТЕРЫ РФ.
- Конкурс добровольческих проектов «От сердца к сердцу» (октябрь-декабрь).
- Акция «Добро» (сбор вещей для детского дома, декабрь).
- Акция «Добрый след» (сбор корма для животных, январь).
- Встреча с волонтерами города (март).
- Помощь в организации школьных мероприятий.
- **Ответственный:** Руководитель волонтерского отряда «Источник-12».

### Юнармейский отряд:

- Строевые и тематические учебные занятия (еженедельно).



- Проведение мастер-классов.
- Проведение Уроков мужества для учащихся 1-4 классов (ноябрь, декабрь, февраль, май).
- Участие в военно-патриотической игре «Новогодний переполох» (сентябрь-декабрь).
- Участие в конкурсе «Лита Первых» (июль-декабрь).
- **Ответственный:** Советник директора по воспитанию.

#### **Экологическое объединение «ЭКОсвет»:**

- Акция «Бумажный бум» (сбор макулатуры, октябрь).
- Акция «Кормушка» (январь).
- Акция «Птичий дозор» (январь-февраль).
- «День Птиц» (апрель).
- Осенние и весенние экологические дела.
- Сотрудничество с компанией «ЭкоВоз» и дендропарком.
- **Ответственный:** Куратор «Движения Первых», Совет Первых.

#### **Российское движение детей и молодежи (РДДМ):**

- Организация деятельности первичного отделения.
- Регистрация членов на сайте РДДМ.
- Заседания (ежемесячно).
- Участие в городском штабе и профильных сменах.
- Классные часы и классные встречи.
- Организация субботников (май).
- Организация деятельности школьной службы примирения (май).
- **Ответственные:** Куратор «Движения Первых», Совет Первых, Руководитель первичного отделения «Первые 93».

### **Модуль 13: Школьные медиа**

- Выпуск стенгазет в классах.
- Выпуск тематических стенгазет.
- Участие в работе школьной телестудии "Центр Перспектива".
- Съёмки социальных видеороликов и короткометражных фильмов.
- Фоторепортажи со значимых событий школы.
- Размещение информации на сайте школы и в социальных сетях.
- **Сроки:** В течение учебного года.
- **Ответственные:** Классные руководители, Советник директора по воспитанию, Руководитель медиацентра, Учитель информатики.

**Конец документа.**