

Принято решением  
педагогического совета  
№ 10 от 16.05.2016 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «Школа № 72»  
\_\_\_\_\_ С.И. Гамов  
«16» мая 2016г.

Приказ № 235- од от 16.05.2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации индивидуального обучения на дому**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области» утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 276-од, Уставом школы.

1.2. Школа организует обучение детей на дому в целях соблюдения государственных гарантий прав на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации и нуждаются в обучении на дому.

1.3. Школа осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающихся перешедших на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану.**

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся и заключение медицинской организации.

2.2. Школа в течение трех дней после получения письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся издает распорядительный акт об организации обучения на дому.

2.3. Школа при обучении на дому регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми образовательной организацией самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

2.4. Школа знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими обучение на дому. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. При отсутствии медицинских противопоказаний и по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся обучение на дому может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с посещением обучающимся образовательной организации.

2.6. Осуществляя обучение на дому, Школа:

- на время обучения бесплатно предоставляет обучающимся учебники, в том числе специальные, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации;
- обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;
- выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании:
  - лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня;
  - лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой;
  - лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.7. Сроки обучения на дому определяются сроками, указанными в заключении медицинской организации.

Заместителем директора по УВР разрабатывается индивидуальный учебный план и утверждается директором Школы, в соответствии с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

Учебные планы для обучающихся на дому составляются с учетом недельной нагрузки:

- в I - IV классах - 8 часов;
- в V - VIII классах - 10 часов;
- в IX классах - 11 часов;
- в X - XI классах - 12 часов.

2.8. На основании индивидуального учебного плана заместителем директора по УВР составляется и директором Школы утверждается расписание обучения на дому. Запись тем проведенных занятий ведется в специальном журнале.

Оценки, полученные обучающимся, выставляются в дневник и переносятся в классный журнал учителем, ведущим преподавание.

Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для обучения на дому, производится за счет средств областного бюджета, устанавливаемым постановлением Правительства Самарской области.

### **3. Правовые положения участников образовательного процесса.**

3.1. Участники образовательного процесса пользуются всеми правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Обучающийся имеет право:

- на получение общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

3.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома;
- вести дневник.

3.4. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в департамент образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;

3.5. Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течении дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.6. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- выполнять рекомендации врача, знать особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника обучающимся и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

3.7. Обязанность классного руководителя:

- поддерживать контакт с обучающимся и родителями, выявлять привычки и особенности обучающегося, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника.

3.8. Обязанности администрации:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в триместр;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета индивидуального обучения;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.