

Принято решением
педагогического совета
№ 4 от 16.11.2015г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 72»

С.И. Гамов С.И. Гамов

» *ноябрь* 2015г.

Приказ № 497-од от 16.11.2015г.

Положение о предпрофильной подготовке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании: Закона РФ «Об образовании», Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года, Уставом школы и другими нормативными правовыми документами в сфере образования.

1.3. Предпрофильная подготовка обеспечивает ориентацию обучающегося в выборе дальнейшего пути (продолжение образования в школе, учреждении среднего профессионального образования или трудоустройство).

1.4. Условием предпрофильной подготовки является психолого-педагогическое сопровождение обучающихся: организация рефлексии причин его успешности или неуспешности в курсах по выбору, его склонностей и возможностей для самореализации в выбранных видах деятельности.

1.5. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, Уставом и Положением об организации предпрофильной подготовки образовательного учреждения.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание образовательного пространства для осуществления предварительного самоопределения.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки выдвигаются следующие задачи:

- актуализировать потребность обучающихся в определении своих образовательных и жизненных планов;
- обеспечить процесс определения обучающимися образовательных и жизненных планов информационной базой;
- создать условия для получения обучающимися минимального личного опыта в различных видах деятельности.

3. Содержание предпрофильной подготовки

3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

3.1.1. Информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о

программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая обучающемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.

3.1.3 Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся включает консультирование обучающихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного обучающимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

4. Организация предпрофильной подготовки

4.1. На предпрофильные курсы в 9-х классах отводится 1 час в неделю из инвариантной части учебного плана и 0,5 часа из вариативной части.

1.2. Выбор обучающимися элективных курсов осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний обучающихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 3-х курсов по выбору.

1.3. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем обучающемуся осуществить реальный выбор.

4.4 Участие обучающихся в школьном исследовательском проекте «Мой выбор».

4.5 Результаты проектных исследований оформляются в соответствии с требованиями, прописанных в Положении о исследовательском проекте «Мой выбор».

5.Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

5.1. В функции заместителя директора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

5.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;

- изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством анкетирования и собеседований;

- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов обучающихся на их базе.

5.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

5.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов обучающихся на курсах по выбору;

- анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля;

- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;

- организация консультирования обучающихся для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

5.1.3. Планирование профориентационной работы:

5.1.5 Оказание помощи классным руководителям;

5.1.6. Организация участия 9-классников в городских профориентационных мероприятиях;

5.1.7. Организация диагностики профессионального выбора обучающихся;

5.1.8 Анализ результатов исследований по профессиональной ориентации обучающихся;

5.1.4. Организация работы по комплектованию 10-х классов;

5.1.5. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки обучающихся школы.

5.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

5.2.1. Работа с обучающимися класса:

- контроль за посещением курсов по выбору;
- профориентационная работа;
- участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

5.2.2. Работа с родителями (законными представителями) включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

5.3. В функциональные обязанности организатора психологического сопровождения обучающихся входит:

- планирование системы психологического сопровождения;
- осуществление диагностических мероприятий;
- анализ результатов диагностики;
- консультирование учащихся и их родителей по проблемам самоопределения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся в школе имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;
- изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами медиатеки школы.

6.3. Обучающиеся в школе обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписания;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.4. Педагогические работники школы имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на стимулирующие надбавки за расширенный круг обязанностей;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

6.5. Педагогические работники школы обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение обучающимися 3-х предпрофильных курсов

7. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки

7.1. Результаты прохождения обучающимися предпрофильной подготовки заносятся в "Зачетную книжку учащегося".

7.2. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

7.3. Информационная готовность включает информированность обучающихся:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.4. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования, из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличия у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

7.5. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

8. Оценка образовательных достижений учащихся

8.1 Оценка образовательных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по заполнению журналов и оцениванию предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов.

8.2. Для фиксирования проведенных занятий по предпрофильной подготовке (посещаемости и учебных достижений) используются журналы для факультативных занятий, которые заполняет ответственный за предпрофильную подготовку.

8.3. В журнале отмечается согласно списку класса посещаемость занятий по предпрофильной подготовке, включая курсы по выбору, тренинги, имитационные игры, работу над проектами по профориентационной тематике и другие формы деятельности.

8.4. Оценки по проектной деятельности обучающимся 9-х классов в рамках предпрофильной подготовки выставляются в том же журнале на отдельной странице в соответствии с критериями оценки, опубликованными в документах регионального уровня.

8.5. По окончании учебного года в сводную ведомость классного журнала выставляется итоговая отметка в соответствии с подходами, представленными в п.8.2. настоящего положения.

8.6. Достижения обучающихся по предпрофильной подготовке оцениваются отметкой - «3», «4», «5» (без выставления отрицательных отметок).

8.7. Курс предпрофильной подготовки оценивается высоким баллом, если:

- обучающийся посетил занятия по предпрофильной подготовке в соответствии с учебным планом (не имеет пропусков без уважительной причины);
- выполнил проектную работу в рамках конкурса проектов «Мой выбор».

8.8. Отметка достижений обучающихся по предпрофильной подготовке носит накопительный характер и включает в себя определенное количество баллов за следующие виды деятельности:

- прохождение занятий по предпрофильной подготовке (включая курсы по выбору) - 3 балла;
- выполнение проектной работы - 1-2 балла (при отметке проекта за основу берутся критерии, принятые в документах регионального уровня).

8.9. В течение года возможно также выставление текущих отметок за выполнение обучающимися заданий исследовательского, творческого или контрольного характера в процессе учебной деятельности на занятиях по предпрофильной подготовке. При преобладании в составе текущих оценок оценки «отлично» - возможно добавление 1 балла к итоговой оценке по предпрофильной подготовке (если она не превышает 4 баллов).

Таким образом, итоговая оценка по предпрофильной подготовке выводится простым сложением баллов: например, 3(курсы) + 1(проект) = 4 балла, т.е. оценка «хорошо».

Если есть возможность добавить 1 балл на основании текущих оценок за выполнение учебных заданий, итоговая оценка за предпрофильную подготовку будет: 4+1=5 («отлично»).

8.10. В аттестате об основном общем образовании оценка в строке: «кроме того, успешно выполнил программу по факультативным курсам», - указывается «по предпрофильной подготовке» и выставляется оценка деятельности обучающегося, например, «5 (отлично)».

9. Документация и отчётность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- 9.1. Положение о предпрофильной подготовке;
- 9.2. Журнал учёта занятий курсов по выбору;
- 9.3. Зачётный документ для обучающихся, фиксирующий перечень курсов по выбору;
- 9.4. Расписание курсов по выбору;
- 9.5. Отчёт по результатам предпрофильной подготовки.