

Принято решением
педагогического совета
№ 4 от 16.11.2015г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 72»

С.И. Гамов

2015г.

Приказ № 497-од от 16.11.2015г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция предназначена для организации порядка проведения антивирусного контроля в учреждении и предотвращения возникновения фактов заражения программного обеспечения учреждения компьютерными вирусами.
- 1.2. В образовательной организации может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.

2. Установка и обновление антивирусных средств

- 2.1. Установка, настройка и регулярное обновление антивирусных средств осуществляется ответственным за обеспечение антивирусной защиты.

3. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

- 3.1. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).
- 3.2. Файлы, помещаемые на сервер, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.
- 3.3. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.
- 3.4. Контроль информации на съемных носителях производится непосредственно перед её использованием.
- 3.5. Особое внимание следует обратить на недопустимость использования съемных носителей, принадлежащих лицам, временно допущенным к работе на ЭВМ в учреждении (обучающиеся, участники совещаний, студенты-практиканты и т.п.). Работа этих лиц должна проводиться под непосредственным контролем сотрудника или ответственного за обеспечение антивирусной защиты, особенно если работа происходит с использованием ресурсов локальной вычислительной сети.
- 3.6. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов ЛВС - при перезапуске) в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.
- 3.7. Периодические проверки компьютеров должны проводиться не реже одного раза в неделю.
- 3.8. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:
 - 3.8.1. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: на серверах и персональных компьютерах образовательного учреждения. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его контролировавшего.
 - 3.8.2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

4. Действия сотрудников при обнаружении компьютерного вируса

- 4.1. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:
 - 4.1.1. приостановить работу;
 - 4.1.2. немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в учреждении;
 - 4.1.3. совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
 - 4.1.4. провести лечение или уничтожение зараженных файлов;
 - 4.1.5. в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту обязан направить зараженный вирусом файл на гибком магнитном диске в организацию, с которой заключен договор на антивирусную поддержку для дальнейшего исследования;
- 4.2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса сотрудник или ответственный за информационную безопасность должны провести внеочередной антивирусный контроль.

5. Ответственность при организации антивирусной защиты

- 5.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на руководителя образовательного учреждения или ответственного за обеспечение антивирусной защиты;
- 5.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в образовательном учреждении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты;
- 5.3. Периодический контроль состояния антивирусной защиты в образовательном учреждении осуществляется руководителем.