

Принято решением
педагогического совета
№ 4 от 16.11.2015г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 72»

С.И. Гамов С.И. Гамов

» *ноябрь* 2015г.

Приказ № 497-од от 16.11.2015г.

Положение об учебном кабинете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям и организации обучения в школе (СанПиН 2.4.2.2821-10), Письмом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» и на основании Устава школы.

1.2. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Работа учебных кабинетов школы организуется и осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным кабинетам.

1.4. Учебный кабинет должен способствовать формированию культуры личности обучающихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.5. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

1.6. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

2. Общие требования к учебным кабинетам

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Закон об образовании, Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

2.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому

режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности, безопасности труда на рабочем месте.

2.3. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов, наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

2.4. На стендах в учебном кабинете должны быть размещены:

- требования образовательного стандарта по профилю кабинета;
- требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;

- варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;

- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;

- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;

- требования техники безопасности.

- рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);

- правила техники безопасности, пожарной безопасности работы и правила поведения в кабинете;

- материалы, используемые в учебном процессе.

2.5. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации, и др., тетрадь передачи кабинета.

2.6. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у обучающихся:

- активизации мыслительной деятельности обучающихся;

- навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;

- прочных знаний по предмету, их практическому применению;

- развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;

- воспитанию высокоорганизованной личности;

- современной картины мира;

- общеучебных умений и навыков;

- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;

- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;

- ключевых компетенций — готовности обучающихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;

- теоретического мышления, памяти, воображения;

- воспитанию обучающихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

3.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» в соответствии с нормативами.

3.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой, комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

3.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

4. Правила пользования учебным кабинетом

4.1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий. После предварительного звонка учителя и обучающиеся готовятся к уроку в учебном кабинете.

4.2. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя. По окончании урока обучающиеся выходят из кабинета.

4.3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

4.4. В каждом учебном кабинете за обучающимися должно быть закреплено постоянное рабочее место с учетом состояния здоровья и особенностей психико-физического состояния обучающегося и, исходя из рекомендации врача, а также с целью их материальной ответственности за сохранностью мебели.

4.5. В течение всего учебного года за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.

4.6. Учителям – предметникам, работающим в одном учебном кабинете проводить прием и сдачу учебного кабинета между уроками делая запись в соответствующий журнал (Приложение № 1).

4.7. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет, отключить электрические приборы. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

4.8. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

5. Документация учебного кабинета

5.1. Паспорт учебного кабинета.

5.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

5.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете, журнал инструктажа обучающихся, пожарной безопасности при работе в кабинете,

5.4. Правила пользования кабинетом обучающимися. График работы учебного кабинета.

5.5. Акт приемки учебного кабинета администрацией школы.

5.6. План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).

5.7. Тетрадь передачи кабинета.

5.8. В каждом учебном кабинете должен находиться комнатный термометр для соблюдения температурного режима в кабинете.

Приложение № 1
к положению об учебном кабинете

Тетрадь передачи кабинета № ____
_____ полугодие, 20__-20__ уч. год

(График работы кабинета № ____
_____ полугодие, 20__-20__ уч. год)

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Урок	Класс/ Учитель	Класс/ Учитель	Класс/ Учитель	Класс/ Учитель	Класс/ Учитель	Класс/ Учитель
1						
2						
3						
4						
5						