

Принято решением  
педагогического совета  
№ 4 от 16.11.2015г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 72»

*С.И. Гамов*  
С.И. Гамов  
2015г.

Приказ № 497-од от 16.11.2015г.

## Положение о школьной методической неделе

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования РФ, Инструктивным письмом МО РФ «Об организации Методической службы в ОУ», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса», школьными нормативно-правовыми документами, решениями педагогического, методического советов, приказом директора школы.

Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.

Положение о методической неделе утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее положение имеют право вносить члены педагогического совета, методического совета, администрация.

Контроль за организацией, проведением методической недели и подведением итогов осуществляет экспертный совет.

Школьная методическая неделя является одной из форм методической работы, которая осуществляется ежегодно с целью повышения эффективности влияния методического пространства школы на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

1.2. Участниками методической недели могут быть учителя, воспитатели, родители, учащиеся, представители вышестоящих организаций, администрация школы. Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический совет, методический совет, заместитель директора по учебно-методической работе.

### 2. Цели методической недели.

2.1. Общие (характерные для всех формы методической работы):

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива, создание условий для самореализации личности, стимулирования его профессиональной деятельности.

2.2. Специальные (характерные только для данной формы методической работы):

- оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в

целом, так и каждого его члена в отдельности.

### **3. Задачи методической недели.**

#### **3.1. Общие:**

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- способствование формированию созидательной педагогической среды;
  - организационная, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- внедрение основ научной организации труда в практику работы педагогов;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

#### **3.2. Специальные:**

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространения собственного передового опыта;
- целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам за счет использования модульного принципа построения методической недели.

### **4. Организация, структура и порядок проведения методической недели.**

#### **4.1. Порядок проведения:**

4.1.1. Проводится 1 раз в течение учебного года каждым методическим объединением.

4.1.2. Занятия ведутся по расписанию составленных мероприятий.

4.1.3. В план недели входят: *открытые уроки, презентация элективных курсов самоанализ и анализ уроков, представление и обобщение опыта в различных формах представления, ученическая исследовательская конференция.*

4.1.4. По окончании работы проводится рефлексия.

4.1.5. Общий итог подводится на совещании при завуче и директоре, а также на итоговом педсовете

#### **4.2. Структура и содержание этапов методической недели.**

4.2.1. Подготовительный этап - организационно-целевой (временные рамки – с сентября по март):

- решение о проведении методической недели принимается на августовском педсовете, в итогах которого прописывается решение о проведении методической недели по определенной теме или смежным темам, устанавливаются временные рамки, сроки проведения методической недели;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует деятельность по реализации задач недели, рассмотрение и обсуждение плана методической недели на педсовете, составляет и вывешивает план проведения методической недели (должен содержать цель, задачи, конкретные мероприятия на каждый запланированный день с ответственными за каждый раздел плана) не позднее одного месяца до начала недели;

- директор ОУ издает приказ «О проведении методической неделе» и утверждает

план методической недели.

#### **4.3. Основной этап недели - содержательно- деятельностный (временные рамки - одна неделя (апрель)):**

■ в рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в образовательном учреждении опыту проведения данной формы методической работы;

■ основной этап методической недели представляет 5 модулей (1 день - модуль), логически связанные между собой единой темой или несколькими смежными темами; каждый модуль обязан включать в себя как теоретические, так и практические основы законченного цикла раздела темы;

- в модуле №1 необходимо подробно остановиться на целях и задачах методической недели, ожидаемых результатах для всех участников образовательного процесса, качестве и количестве имеющегося опыта в различных структурах образовательного учреждения, показать связь со школьной методической темой.

#### **4.4. Заключительный этап - рефлексивный (временные рамки - 1-2 дня).**

4.4.1. Рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, диспута, панорамы достижений и т.д.;

4.4.2. Модуль №5 должен содержать следующую деятельность заместителя директора: организацию общешкольной рефлексии по поводу степени реализации задач методической недели и уровня получения ожидаемых результатов, обобщение данных анкетирования педагогического коллектива и его оценки каждым МО и содержания каждого модуля.

4.4.3. Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

4.4.4. Система использования итогов методической недели:

- коррекция работы администрации, М/О, методического совета;
- коррекция ВШК;
- создание таблицы психологических методических рекомендаций по данной теме;
- обобщение коллективного опыта;
- обобщение индивидуального опыта;
- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;
- развитие методической сети, создание методической сети образовательного учреждения;
- выход на темы самообразования и общешкольную методическую тему;
- выпуск общешкольного сборника аннотаций;
- впоследствии возможность выпуска индивидуальных сборников собственных наработок;
- планирование выхода с наработками на окружной методический центр, округ, город на будущий учебный год.

4.4.5. Общий итог подводится на совещании при завуче и директоре, а также на итоговом педсовете.

## **5. Поощрение**

5.1. Предполагается поощрение наиболее активных участников методических дней через фонд стимулирования педагогических работников.