

Принято решением
педагогического совета
№ 4 от 16.11.2015г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 72»

С.И. Гамов

2015г.

Приказ № 497-од от 16.11.2015г.

Положение о Совете Школы

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления в школе создается и действует орган самоуправления - Совет Школы.

1.2. Совет Школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.

1.3. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией школы и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися.

2. Порядок выбора Совета Школы.

2.1 Совет Школы избираются сроком на два года, и состоит из 7 членов.

2.2. Совет Школы состоит из четырех представителей работников Школы, которые избираются общим собранием и троих представителей родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются общим родительским собранием.

2.3 Избранным в Совет Школы считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания или общего родительского собрания, присутствующих на заседании.

2.4. Состав Совета Школы утверждается приказом директора Школы. В случае выбытия избранного члена Совета Школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Школы.

2.5. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. На первом заседании члены Совета Школы избирают председателя и секретаря.

3. Полномочия и функции Совета Школы.

3.1. К компетенции Совета Школы относятся:

- участие в разработке Программы развития, долгосрочных образовательных программ;
- заслушивание отчетов о работе Педагогического совета;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы, разработанные совместно с (или предложенные) администрацией Школы;
- определение основных направлений развития платных образовательных услуг,
- принятие Положения о предоставлении платных образовательных услуг;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся Школы;
- принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- оказание содействия при организации работы с образовательными и иными партнерами Школы по достижению целей деятельности Школы;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, организации внешкольной и внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства обучающихся;
- принятие решения о необходимости охраны Школы;
- заслушивание отчетов директора Школы об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- принятие локальных нормативных актов по иным вопросам деятельности Школы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Школы.

3.2. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на классных родительских собраниях.

3.3. Заседания Совета Школы созываются не реже двух раз в год. Заседания Совета Школы считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета Школы. Решения Совета Школы считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета Школы оформляются протоколами. Деятельность Совета Школы регламентируется соответствующим Положением.

4. Председатель Совета Школы.

- 4.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.
- 4.2. Ведет заседания Совета Школы.
- 4.3. Подписывает решения, принятые Советом Школы.
- 4.4. Представляет отчет о работе Совета Школы.

5. Делопроизводство Совета Школы.

- 5.1. Заседания и решения Совета Школы оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета Школы и подписывается Председателем.
- 5.2. Документация Совета Школы хранится вместе с документацией школы.