

Принято решением Педагогического совета
Протокол № 4 от 16.11.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа № 72»

С.И. Гамов



Приказ № 497-од от 16.11.2015г.

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МБУ «Школа №72»
Л.А. Постникова

ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения и проверки знаний по охране труда работников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации требования статьи 255 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение служит организационно-методической основой обучения по охране труда руководителей и работников учреждения.

1.3. Обучение и проверка знаний по охране труда работников в учреждении должна проводиться в соответствии с ГОСТ ССБТ 12.0.004-09 "Организация обучения безопасности труда" и постановлением Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/19 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".

1.4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда возлагается на руководителя учреждения.

2. Организация обучения и проверки знаний по охране труда.

2.1. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком (Постановление Минобрнауки РФ от 13.01.2003 года № 1/19) подлежат все работники учреждения, в том числе ее руководитель.

2.2. Обучение и проверка знаний по охране труда осуществляется на специальных курсах, имеющих разрешение министерства образования и науки Самарской области на проведение обучения и проверки знаний по охране труда.

2.3. Руководители и специалисты учреждений проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

2.4. Проведение инструктажа по охране труда:

- для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить вводный инструктаж по охране труда;

- все принимаемые на работу лица, а также командированные в учреждение работники и работники сторонних учреждений, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

2.5. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.6. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

со всеми вновь принятыми в учреждении работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители).

с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

с обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями учреждений по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

2.7. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в 2.6. настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.8. Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

2.9. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2.10. Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

3. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

3.4. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, консультации и др.). О месте и дате проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее чем за 15 дней.

3.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в учреждении приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших

обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда включаются руководители учреждения, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данного учреждения, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

3.6. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, учреждения проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

Проверка знаний требований охраны труда для работников учреждения проводится в соответствии с контрольными вопросами по перечню согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.7. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников учреждения оформляются протоколом по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

3.8. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

3.9. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3.10. Обучающие организации могут осуществлять проверку знаний требований охраны труда только тех работников, которые проходили в них обучение по охране труда.

3.11. Руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

ПЕРЕЧЕНЬ
контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда
руководителей и специалистов учреждений

1. Основные положения трудового права.
 - 1.1. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.
 - 1.2. Правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности руководителей, специалистов и работников по его соблюдению.
 - 1.3. Рабочее время и время отдыха.
 - 1.4. Трудовые отношения между работодателем и работником. Порядок их оформления и гарантии соблюдения.
 - 1.5. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению.
 - 1.6. Полномочия трудовых коллективов.
2. Правовые основы охраны труда.
 - 2.1. Понятие охраны труда. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.
 - 2.2. Нормативные правовые акты по охране труда и ответственность за их несоблюдение.
 - 2.3. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.
 - 2.4. Права и гарантии работников на охрану труда.
 - 2.5. Обязанности работодателей по обеспечению охраны труда в учреждении.
 - 2.6. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда.
 - 2.7. Особенности охраны труда женщин.
 - 2.8. Особенности охраны труда молодежи.
 - 2.9. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда, порядок их предоставления.

2.10. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда.

2.11. Общественный контроль за охраной труда.

3. Организация работы по охране труда в учреждении.

3.1. Общие принципы организации работы по охране труда в учреждении.

3.2. Нормативные документы по охране труда.

3.3. Планирование работы по охране труда в учреждении.

3.4. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда.

3.5. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.6. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и работников.

3.7. Инструктаж по охране труда, порядок проведения и оформления.

3.8. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск.

3.9. Санитарно – бытовое обеспечение работников. Оборудование санитарно-бытовых помещений, их размещение.

3.10. Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.

3.11. Создание, оборудование и оформление кабинетов по охране труда.

3.12. Пропаганда вопросов охраны труда в учреждении.

3.13. Формы статистической отчетности по охране труда.

4. Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них.

4.1. Классификация опасных и вредных производственных факторов, понятие о предельно допустимых концентрациях вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

4.2. Требования безопасности при эксплуатации зданий и сооружений. Организация надзора за техническим состоянием зданий и сооружений.

4.3. Общие требования безопасности к медицинской технике, оборудованию и приборам.

4.4. Требования безопасности по устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов, проходов, колодцев.

4.5. Требования безопасности, предъявляемые к складированию материалов в помещениях и на территории учреждения.

4.6. Требования безопасности при погрузке, разгрузке, транспортировке грузов и людей, выполнении работ на высоте.

4.7. Правила безопасной эксплуатации лифтов и грузоподъемных механизмов.

4.8. Требования безопасности при эксплуатации автотранспорта.

4.9. Требования по организации безопасной эксплуатации электроустановок.

4.10. Требования безопасности при работе с источниками ионизирующего и электромагнитного излучений.

4.11. Требования безопасности в структурных подразделениях (отделениях, лабораториях, кабинетах и др.) учреждения.

4.12. Порядок обеспечения работников учреждений специальной одеждой, обувью, санитарной одеждой и средствами индивидуальной защиты.

4.13. Требования безопасности при производстве ремонтно-строительных работ.

5. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.1. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

5.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

5.3. Порядок расследования профессиональных заболеваний.

5.4. Порядок оформления и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.5. Расследование и оформление смертельных и групповых несчастных случаев на производстве.

5.6. Порядок возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

6. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

6.1. Действия руководителей и других работников учреждений при возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев, других происшествий и ликвидации их последствий.

6.2. Организация первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

6.3. Оказание доврачебной помощи при термических и химических ожогах, обморожениях, поражениях электрическим током, отравлениях, ранениях, переломах и иных повреждениях здоровья работников на производстве.

Протокол N _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охране
труда работников

_____ (полное наименование организации)

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от "__" _____ 20__ г. N _____ комиссия в составе: председателя _____

(Ф.И.О., должность)

членов: _____

(Ф.И.О., должность)

представителей*:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____
(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по _____

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

N п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) N выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого
-------	--------	-----------	--	--	--	----------------------

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Представители:
органов местного самоуправления
(профсоюзной организации) _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение №3
(Лицевая сторона)

Удостоверение
о проверке знаний требований охраны труда

(Левая сторона)

_____ (полное наименование организации)

Удостоверение N _____

Выдано _____

(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____

в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) _____ (часов)

Протокол N _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда

работников _____

(наименование организации)

от " ____ " _____ 20__ г. N _____

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

(Правая сторона)

Сведения о повторных проверках знаний
требований охраны труда

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____

в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) _____ (часов)

Протокол N _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда

работников от " ____ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.