

Принято решением  
педагогического совета  
№ 4 от 16.11.2015г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 72»  
С.И. Гамов  
2015г.

Приказ № 497-од от 16.11.2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о стимулировании труда классного руководителя за воспитание обучающихся, организацию и проведение выездных и общешкольных мероприятий во внеурочное и каникулярное время.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Положение призвано урегулировать систему материального стимулирования труда классного руководителя за организацию и проведение выездных мероприятий, воспитание обучающихся во внеурочное и каникулярное время на основании решения Думы городского округа Тольятти от 05.12.2012 №1064 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Тольятти от 02.11.2011 №665 «Об установлении нормативов финансирования муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии, за счет средств бюджета городского округа Тольятти в 2012 году»»

К числу выездных мероприятий относятся:

- выездные дискотеки;
- экскурсии;
- спортивные соревнования;
- походы в лес;
- посещение кинотеатров;
- посещение драматического театра;
- и иные мероприятия, согласно плану работы школы.

#### 2. Показатели для определения стимулирующих выплат.

При определении размера выплат учитываются следующие показатели:

- фактически проведенное мероприятие;
- не менее одного мероприятия в месяц;
- количество обучающихся, посетивших экскурсии, драматический театр, туристический поход и спортивное мероприятие;
- поощрение классных руководителей, организовавших выездные и внутришкольные мероприятия в текущем месяце, производить оплату по фактически проведенным мероприятиям в % соотношении: 1 выездное мероприятие-100% оплаты, 1 внутришкольное – 50% оплаты.

#### 3. Порядок предоставления стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты классным руководителям за организацию и проведение выездных мероприятий производится в следующем порядке:

3.1. Комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, ежемесячно составляет рейтинговую ведомость по факту организации и проведения выездных мероприятий до 25 числа каждого месяца.

3.2. На основании рейтинговой ведомости комиссия определяет размер материального стимулирования труда классного руководителя за организацию и проведение выездных мероприятий во внеурочное и каникулярное время за отчетный месяц.

3.3. По данному решению составляется протокол в 2-х экземплярах и сдается на согласование и утверждение 25 числа каждого месяца.

3.4. На основании протокола издается приказ по школе о материальном стимулировании труда классных руководителей по итогам отчетного периода.

#### **4. Состав комиссии по определению материального стимулирования труда классного руководителя за организацию и проведение выездных и общешкольных мероприятий во внеурочное и каникулярное время.**

4.1. В состав комиссии по определению материального стимулирования труда классного руководителя за организацию и проведение выездных и общешкольных мероприятий входят 4 педагога:

- один классный руководитель начальных классов;
- один классный руководитель от параллелей 5-8 классов;
- один классный руководитель от параллелей 9-11 классов;
- заместитель директора по ВР

4.2. Председателем комиссии является заместитель директора по ВР.

#### **5. Срок действия настоящего положения.**

5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в случае изменения нормативно-правовой базы, регламентирующей действие данного Положения.