

Принято решением
Педагогического совета
Протокол № 4 от 16.11.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном мониторинге качества образования в школе

1. Общие положения.

~~1.1.~~ Положение о внутришкольном мониторинге качества образования в школе (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», ФГОС, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897, Уставом школы.

~~1.2.~~ Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования.

~~1.3.~~ В Положении применяются понятия:

- Качество образования - это интегральная характеристика системы общего образования школы, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности школы нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

- Мониторинг качества образования - это система сбора, обработки данных по внутри- школьным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

- Внутришкольные показатели и индикаторы мониторинга качества образования - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы.

~~2.1.~~ Цель внутришкольного мониторинга:

2.1.1. Непрерывное, научно обоснованное, диагностико - прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, Совета школы, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в школе.

~~2.2.~~ Задачами мониторинга качества образования являются:

~~2.2.1.~~ Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

~~2.2.2.~~ Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

~~2.2.3.~~ Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

~~2.2.4.~~ Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.

~~2.2.5.~~ Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.

2.2.6. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

~~2.3.~~ Функциями внутришкольного мониторинга качества образования являются:

~~2.3.1.~~ Сбор данных по школе в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

~~2.3.2.~~ Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

~~2.3.3.~~ Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;

~~2.3.4.~~ Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями;

~~2.4.~~ Основными принципами внутришкольного мониторинга качества образования

~~2.4.1.~~ Приоритет управления - это нацеленность результатов внутришкольного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

~~2.4.2.~~ Целостность - это единый последовательный процесс внутришкольного мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

~~2.4.3.~~ Оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

~~2.4.4.~~ Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей Управляющего Совета и общественности.

3. Участники мониторинговых исследований.

~~3.1.~~ Мониторинг сопровождается инструктированием - обучением участников учебно-воспитательного процесса (далее - УВП) по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

~~3.2.~~ Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы в соответствии с законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и локальных правовых актов.

~~3.3.~~ Образовательное учреждение проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, имеющих соответствующее образование, обладающих необходимой квалификацией.

~~3.3.1.~~ аналитико-статистическая группа: директор школы, его заместители, руководители методических объединений (организация сбора информации с последующим анализом);

~~3.3.2.~~ творческая группа педагогов (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам);

~~3.3.3~~—социологическая группа: классные руководители, психолог-педагог, социальный педагог (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).

~~3.4~~—По поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.5. Объектом внутришкольного мониторинга являются:

~~3.5.1~~—субъекты (учащиеся, учителя, родители, администрация, социум микрорайона);

~~3.5.2~~—направления (эффективность и действенность внутришкольного управления, состояние и эффективность инновационной работы, состояние и результативность методической работы, качество преподавания и организация процесса обучения, работа с родителями, организация воспитательной работы, физическое воспитание и состояние здоровья школьников, посещение учащимися занятий, уровень развития учащихся и состояние успеваемости, взаимодействие с внешней средой, анализ конечных результатов функционирования школы, информатизация УВП, подготовка к ЕГЭ и ГИА и др.);

~~3.5.3~~—результаты УВП;

~~3.5.4~~—условия их достижения показателей качества образования.

3.6. Предметом мониторинга является качество образования как системообразующий фактор образовательного учреждения и факторы его обеспечения.

4. Периодичность и виды мониторинговых исследований.

~~4.1~~—Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении, но не реже 3-х раз за учебный год.

~~4.2~~—План-график, по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников учебного процесса образовательного учреждения за месяц (на планерках, собраниях, совещаниях и т. д.).

~~4.3~~—Члены коллектива образовательного учреждения должны быть предупреждены о предстоящей проверке. Кроме того, оперативный мониторинг возможен без предупреждения.

~~4.4~~—Для осуществления мониторинга издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

~~4.5~~—План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

~~4.6~~ В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно- воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету проверки. Результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива.

~~4.7~~ В школе осуществляется краткосрочный и долгосрочный мониторинг.

~~4.7.1~~—Краткосрочный ориентирован на промежуточные результаты качества образования.

~~4.7.2~~—Долгосрочный ориентированный на реализацию Программы развития школы.

5. Модель внутришкольного мониторинга.

~~5.1.~~ Первый этап - нормативно-установочный.

~~5.1.1.~~ разработка нормативных документов, сопровождающих мониторинг;

~~5.1.2.~~ определение целей и задач педагогического мониторинга;

~~5.1.3.~~ определение основных показателей и критериев;

~~5.1.4.~~ выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

~~5.2.~~ Второй этап - информационно-диагностический.

5.2.1. сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

~~5.3.~~ Третий этап - аналитический:

5.3.1. анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно-развивающей работы.

~~5.4.~~ Четвертый этап - итогово-прогностический (завершающий).

~~5.4.1.~~ оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;

~~5.4.2.~~ сопоставление полученных результатов с первоначальными;

~~5.4.3.~~ выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности;

~~5.4.4.~~ определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

6. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования.

~~6.1.~~ Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

~~6.2.~~ Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

~~6.3.~~ За качество мониторинга несут ответственность:

~~6.3.1.~~ за предметный и дидактический мониторинг - заместитель директора по УВР;

~~6.3.2.~~ за воспитательный мониторинг - заместитель директора по ВР;

~~6.3.3.~~ за психолого-педагогический мониторинг - педагог-психолог школы;

~~6.3.4.~~ за медицинский мониторинг - медицинский работник школы, классный руководитель;

~~6.3.5.~~ за управленческий мониторинг - директор школы.