

Принято решением
педагогического совета
№ 4 от 16.11.2015г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа № 72»
С.И. Гамов
» 16.11.2015г.

Приказ № 497-од от 16.11.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии в аттестационный период

И. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия МБУ «Школа № 72» - (далее Школа) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2. Состав конфликтной комиссии принимается решением педагогического совета Школы, в том числе на период промежуточной (итоговой) аттестации; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором Школы.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами Школы, федеральным государственным образовательным стандартом.

1.4. Комиссия рассматривает спорные вопросы, возникающие во время промежуточной или промежуточной (итоговой) аттестации.

II. Конфликтная комиссия образовательной организации имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.

2.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

2.3. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.