

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент образования

ПРИКАЗ

27 ФЕВ 2023 № 60-нк/3.2

г. Тольятти, Самарской области

«Об организации и проведении Всероссийских
проверочных работ в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти
во II полугодии 2022-2023 учебного года»

В целях повышения оценки качества общего образования, с целью обеспечения единого образовательного пространства в Российской Федерации и поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления образовательным учреждениям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений и на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 13.02.2023 № 181-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2023 году»:

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

1.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения

Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) во II полугодии 2022-2023 учебного года:

- в штатном режиме в 4-8-х классах;
- в режиме апробации в (10)11 классах.

1.2. Получить инструктивные материалы в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).

1.3. Подготовить ресурсы для тиражирования материалов по количеству учащихся, заявленных на участие в ВПР.

1.4. Провести в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти Всероссийские проверочные работы с 1 марта по 28 апреля 2023 года в традиционной форме и в компьютерной форме в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти №№ 6, 9, 19, 38, 51, 57, 67, 77, 93, ЧОУ «ООЦ» с 11 апреля 2023 года:

МБУ 6, 51, 67 по предмету «обществознание» в 8 классах;

МБУ № 9 по предмету «обществознание» в 6 классах;

МБУ № 19 по предмету «география» в 8 классах;

МБУ № 38, ГБОУ № 57 по предмету «история» в 6 классах;

ЧОУ «ООЦ» по предмету «обществознание» в 7 классах;

МБУ № 77, по предмету «биология» в 8 классах;

МБУ № 93 по предмету «история» в 8 классах.

1.5. Провести в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти Всероссийские проверочные работы в 4-8 и (10) 11 классах в соответствии с расписанием, сформированным МБУ в системе ФИС ОКО :

1.6. Провести в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти Всероссийские проверочные работы с 1 марта по 30 апреля 2021 года по предметам:

- 1 марта 2023 года по учебному предмету «география» в (10) 11 классах;
- 2 марта 2023 года по учебному предмету «физика» в 11 классах;
- с 3 по 13 марта 2023 года по учебному предмету «иностраннй язык» в 11 классах;
- 7 марта 2023 года по учебному предмету «биология» в 11 классах;
- 9 марта 2023 года по учебному предмету «химия» в 11 классах;
- 14 марта 2023 года по учебному предмету «история» в 11 классах,
- 15 марта 2023 года по учебному предмету «русский язык» в 8 классах, по учебному предмету «история» в 5 классах; в параллели 6 классов общественно-научные предметы на основе случайного выбора;
- 16 марта 2023 года по учебному предмету «русский язык» (диктант) в 4 классах, по учебному предмету «биология» в 5 классах;
- 4 апреля 2023 года по учебному предмету «русский язык» (тестовая работа) в 4 классах, по учебному предмету «русский язык» в 5 классах; в параллели 7 классов естественно-научные предметы на основе случайного выбора;
- 5 апреля 2023 года по учебному предмету «русский язык» в 6 классах, по учебному предмету «математика» в 8 классах;
- 6 апреля 2023 года по учебному предмету «математика» в 6 классах, по учебному предмету «русский язык» в 7 классах; в параллели 8 классов общественно-научные предметы на основе случайного выбора;
- с 7 по 17 апреля 2023 года по учебному предмету «иностраннй язык» в 7 классах;
- 11 апреля 2023 года по учебному предмету «окружающий мир» в 4 классах, в параллели 7 классов общественно-научные предметы на основе случайного выбора; предметы в компьютерной форме;
- 12 апреля 2023 года по учебному предмету «математика» в 7 классах; предметы в компьютерной форме;

18 апреля 2023 года по учебному предмету «математика» в 5 классах, по учебному предмету «математика» в 4 классах, в параллели 8 классов естественно-научные предметы на основе случайного выбора;

9 апреля 2023 года в параллели 6 классов естественно-научные предметы на основе случайного выбора.

1.7. Определить время начала проведения ВПР по всем учебным предметам - на 2 - 4 уроках по расписанию образовательной организации.

1.8. Назначить лиц, ответственных в МБУ за организацию и проведение ВПР, техническое сопровождение ВПР; организаторов в аудитории, учителей для прочтения текста диктанта по русскому языку в 4 классе. В целях исключения конфликта интересов организатором в аудитории назначается учитель, не преподающий в данном классе. Текст диктанта зачитывает учитель, не преподающий в данном классе.

1.8. Обеспечить печать материалов ВПР.

1.8.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в МБУ, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работ. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

1.8.2. Произвести печать материалов (недопустимо: печать двух страниц на одну сторону листа А4; полосы и пятна от печати на листах с заданиями). Допускается печать на обеих сторонах листа.

1.8.3. Сформировать комплекты по классам.

1.9. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей.

1.9.1. Направить в соответствии с графиком (приложение 1) независимого наблюдателя в МБУ (педагог, родители, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования и т.д.). Независимому наблюдателю необходимо присутствовать в МБУ (согласно графику) с начала и до окончания написания ВПР, в том числе и при проведении проверочных работ во вторую смену.

1.9.2. Взаимоинформировать МБУ, осуществляющего присутствие независимого наблюдателя, о расписании проведения ВПР в своем учреждении с указанием даты и времени проведения, а также сменностью обучения.

1.9.3. Независимым наблюдателям по итогам посещения заполнить акт посещения в **2-х экземплярах** (приложение 2):

1.9.3.1. Один экземпляр акта оставить в ОУ, после завершения всех ВПР **архив сканкопий** второго экземпляра направить **28 апреля 2023 года** в департамент образования (dolinyk@tgl.ru).

1.10. Организовать проведение ВПР.

1.10.1. Обеспечить организационные условия для выполнения участниками работы: выдать черновики (тетрадный лист со штампом ОУ), индивидуальный комплект с индивидуальными метками (кодами), содержащий листы с заданиями и полями для записи ответов. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

1.10.2. При выдаче учащимся 4 классов индивидуальных комплектов по учебному предмету «русский язык» следует учесть, что номер комплекта второй части должен соответствовать номеру комплекта первой части.

1.10.3. При выполнении ВПР исключить использование:

- линейки, карандаша (исключение: при проведении ВПР в 5-х классах по учебному предмету «биология»);
- средств для исправления внесенной в листы с заданиями информации («корректор», «ластик» и др.);
- учебников, рабочих тетрадей, справочников по грамматике, орфографических словарей и других справочных материалов (исключение: при проведении ВПР разрешено использование школьных географических атласов для 8 классов; при проведении ВПР по предмету «химия» разрешено использовать Периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов);
- калькулятора (исключение: непрограммируемый калькулятор при проведении ВПР в 7 классе по учебному предмету «география», 8 класс по учебному предмету «физика»);
- мобильного телефона или иных средств мобильной связи (исключение: при проведении ВПР в 7 классах по предмету «иностранный язык» каждая аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение цифровых аудиозаписей для выполнения заданий по аудированию).

1.11.4. Обеспечить порядок и дисциплину при проведении ВПР. Во время проведения ВПР **в каждой аудитории должны находиться два организатора.**

1.11.5. В процессе проведения работы организаторам в аудиториях заполнить бумажный протокол, в котором фиксировать соответствие кода комплекта и ФИО участника (организатор может отвечать на вопросы учеников, касающиеся технической стороны работы, а именно: оформление бланка или ответа).

1.11. По окончании проведения проверочных работ собрать все выполненные работы и расположить их последовательно в соответствии с очередностью листов индивидуального комплекта обучающегося, а также порядком комплектов, закрепленных бумажным протоколом проведения ВПР, сформировав каждый класс.

1.12. Обеспечить коллегиальную проверку материалов ВПР.

1.12.1. Скачать в личном кабинете-ФИС ОКО критерии оценивания ответов.

1.12.2. Детально изучить критерии оценивания; произвести выборочную проверку ряда работ, выявить проблемные зоны при проверке и оценивании; обсудить и выработать подходы к оцениванию; осуществлять коллегиальную проверку с регулярным обсуждением отдельных работ.

1.12.3. МБУ с низкими образовательными результатами по итогам 2022 года, попавшими в «красную зону» (МБУ №№15, 56, 33, 40, 69, 73), и школам-тьюторам (МБУ №№ 32, 48, 47, 86, 89) проводить совместную работу по проверке и анализу полученных результатов ВПР.

1.12.4. Заполнить электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта и баллы за задания (ФИО участника не указывается).

1.13. Обеспечить загрузку электронных форм сбора результатов в систему ФИС ОКО по параллели 11 классов в срок до 28 марта 2023 года, по параллелям 4-8 классов не позднее 27 апреля 2023 года.

1.14. Скачать в личном кабинете в системе ВПР статистические отчеты по проведению работы и с помощью бумажного

протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

1.15. Обеспечить хранение выполненных работ участников ВПР в течение 1 года с момента получения результатов, по истечении срока хранения произвести уничтожение вышеуказанных материалов.

1.16. Проанализировать полученные результаты с целью корректировки образовательного процесса в МБУ, совершенствования качества преподавания учебных предметов, с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся.

1.17. В срок с 15.05.2023 скачать в сайта ФИС ФРДО (вкладка Аналитика) результаты проведения ВПР (весна 2023).

1.18. По итогам полученных результатов ВПР направить в департамент образования в **срок до 13.06.2023** аналитическую справку (приложение 3) и табличный анализ (приложение 4) **в электронном виде (dolinyk@tgl.ru) и на бумажном носителе за подписью руководителя с указанием:**

- причин несоответствия полученных результатов ВПР и годовых отметок;
- динамики изменений результатов ВПР данной параллели в сравнении с предыдущими годами;
- причин отклонений результатов ВПР данной параллели в сравнении с предыдущими годами;
- анализа западающих тем по учебным предметам с обоснованием причин не усвоения учебного материала;
- перечень мероприятий по обеспечению усвоения учебного материала и освоения стандарта обучающимися по итогам результатов ВПР;
- управленческих решений, принятых по итогам анализа результатов ВПР.

1.18. С целью организации и проведения независимой перепроверки ВПР предоставить специалистам МАОУ ДПО ЦИТ работы учащихся 4-8 классов и электронные формы сбора результатов.

2. Руководителю МКОУ ДПО РЦ (Сергеева О.А.):

- 2.1. Обеспечить участие специалистов в качестве независимых наблюдателей на ВПР.
3. Руководителю МАОУ ДПО ЦИТ (Копылова Г.В.)
 - 3.1. Обеспечить участие методистов в качестве независимых наблюдателей на ВПР.
 - 3.2. Организовать и произвести в срок до **06.06.2023** года **выборочную перепроверку ВПР** учащихся 4-8-х классов городскими методическими объединениями.
 - 3.3. На основании полученной статистической информации ВПР и результатов независимой перепроверки городскими методическими объединениями провести анализ полученных результатов.
 - 3.4. Разработать в срок до 15.06.2023 методические рекомендации по итогам проведения ВПР и направить в департамент образования.
 - 3.5. Организовать работу методических объединений в 2023-2024 учебном году по проблемам, выявленным по итогам ВПР.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя руководителя Ивановскую Е.Ф..

Руководитель

Л.М. Лебедева

Л.М. Лебедева