

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 72
имени Героя Советского Союза А.В. Голоднова»
(МБУ «Школа № 72»)**

ул. Автостроителей, 92 т. 30-57-58, e-mail school72@edu.tgl.ru

П Р И К А З

27.02.2023 г. № 127-од

**О назначении ответственных лиц
за организацию и проведение ВПР**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 13.02.2023 № 181-р «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Самарской области в 2023 году»; приказа Администрации городского округа Тольятти Департамента образования от 27.02.2023г. № 60/3.2 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти во II полугодии 2022-2023 учебного года» и в целях повышения оценки качества общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Филиппову М.А., заместителя по УВР – по 5-8, 11 классам.
Азимову Т.Н., методиста по начальной школе – по 4 классам.
назначить ответственными лицами за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ и выполнить следующее:
 - 1.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) во II полугодии 2022-2023 учебного года:
 - в штатном режиме в 4-8-х классах;
 - в режиме апробации в (10)11 классах.
 - 1.2. Получить инструктивные материалы в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>).
 - 1.3. Подготовить ресурсы для тиражирования материалов по количеству учащихся, заявленных на участие в ВПР.
 - 1.4. Провести в МБУ «Школа № 72» Всероссийские проверочные работы в 4-8 и (10) 11 классах в соответствии с расписанием, сформированным школой в системе ФИС ОКО :
 - 1.5. Провести в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти Всероссийские проверочные работы с 1 марта по 30 апреля 2021 года по предметам:
 - **1 марта 2023 года** по учебному предмету «география» в **(10) 11 классах;**
 - **2 марта 2023 года** по учебному предмету «физика» в **11 классах;**
 - **с 3 по 13 марта 2023 года** по учебному предмету «иностраный язык» в **11 классах;**
 - **7 марта 2023 года** по учебному предмету «биология» в **11 классах;**
 - **9 марта 2023 года** по учебному предмету «химия» в **11 классах;**

Исп. Филиппова

- **14 марта 2023** года по учебному предмету «история» в **11 классах**,
 - **15 марта 2023** года по учебному предмету «русский язык» в **8 классах**, по учебному предмету «история» в **5 классах**; в параллели **6 классов общественно-научные предметы** на основе случайного выбора;
 - **16 марта 2023** года по учебному предмету «русский язык» (диктант) в **4 классах**, по учебному предмету «биология» в **5 классах**;
 - **4 апреля 2023** года по учебному предмету «русский язык» (тестовая работа) в **4 классах**, по учебному предмету «русский язык» в **5 классах**; в параллели **7 классов естественно-научные предметы** на основе случайного выбора;
 - **5 апреля 2023** года по учебному предмету «русский язык» в **6 классах**, по учебному предмету «математика» в **8 классах**;
 - **6 апреля 2023** года по учебному предмету «математика» в **6 классах**, по учебному предмету «русский язык» в **7 классах**; в параллели **8 классов общественно-научные предметы** на основе случайного выбора;
 - с **7 по 17 апреля 2023** года по учебному предмету «иностраннй язык» в **7 классах**;
 - **11 апреля 2023** года по учебному предмету «окружающий мир» в **4 классах**, в параллели **7 классов общественно-научные предметы** на основе случайного выбора; предметы в компьютерной форме;
 - **12 апреля 2023** года по учебному предмету «математика» в **7 классах**; предметы в компьютерной форме;
 - **18 апреля 2023** года по учебному предмету «математика» в **5 классах**, по учебному предмету «математика» в **4 классах**, в параллели **8 классов естественно-научные предметы** на основе случайного выбора;
 - **9 апреля 2023** года в параллели **6 классов естественно-научные предметы** на основе случайного выбора.
- 1.6. Определить время начала проведения ВПР по всем учебным предметам - на 2 - 4 уроках по расписанию образовательной организации.
 - 1.7. Назначить лиц, ответственных в МБУ за техническое сопровождение ВПР; организаторов в аудитории, учителей для прочтения текста диктанта по русскому языку в 4 классе. В целях исключения конфликта интересов организатором в аудитории назначается учитель, не преподающий в данном классе. Текст диктанта зачитывает учитель, не преподающий в данном классе.
 - 1.8. Обеспечить печать материалов ВПР.
 - 1.8.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в МБУ, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работ. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.
 - 1.8.2. Произвести печать материалов (недопустимо: печать двух страниц на одну сторону листа А4; полосы и пятна от печати на листах с заданиями). Допускается печать на обеих сторонах листа.
 - 1.8.3. Сформировать комплекты по классам.
 - 1.9. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей.
 - 1.9.1. Направить в соответствии с графиком (приложение 1) независимого наблюдателя в МБУ (педагог, родители, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования и т.д.). Независимому наблюдателю необходимо присутствовать в МБУ (согласно графику) с начала и до окончания написания ВПР, в том числе и при проведении проверочных работ во вторую смену.

- 1.9.2. Взаимоинформировать МБУ, осуществляющего присутствие независимого наблюдателя, о расписании проведения ВПР в своем учреждении с указанием даты и времени проведения, а также сменностью обучения.
- 1.9.3. Независимым наблюдателям по итогам посещения заполнить акт посещения **в 2-х экземплярах** (приложение 2):
- Один экземпляр акта оставить в ОУ, после завершения всех ВПР **архив сканкопий** второго экземпляра направить **28 апреля 2023 года** в департамент образования (dolinyk@tgl.ru).
- 1.10. Организовать проведение ВПР.
- 1.10.1. Обеспечить организационные условия для выполнения участниками работы: выдать черновики (тетрадный лист со штампом ОУ), индивидуальный комплект с индивидуальными метками (кодами), содержащий листы с заданиями и полями для записи ответов. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.
- 1.10.2. При выдаче учащимся 4 классов индивидуальных комплектов по учебному предмету «русский язык» следует учесть, что номер комплекта второй части должен соответствовать номеру комплекта первой части.
- 1.10.3. При выполнении ВПР исключить использование:
- линейки, карандаша (исключение: при проведении ВПР в 5-х классах по учебному предмету «биология»);
 - средств для исправления внесенной в листы с заданиями информации («корректор», «ластик» и др.);
 - учебников, рабочих тетрадей, справочников по грамматике, орфографических словарей и других справочных материалов (исключение: при проведении ВПР разрешено использование школьных географических атласов для 8 классов; при проведении ВПР по предмету «химия» разрешено использовать Периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов);
 - калькулятора (исключение: непрограммируемый калькулятор при проведении ВПР в 7 классе по учебному предмету «география», 8 класс по учебному предмету «физика»);
 - мобильного телефона или иных средств мобильной связи (исключение: при проведении ВПР в 7 классах по предмету «иностранный язык» каждая аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение цифровых аудиозаписей для выполнения заданий по аудированию).
- 1.10.4. Обеспечить порядок и дисциплину при проведении ВПР. Во время проведения ВПР **в каждой аудитории должны находиться два организатора.**
- 1.10.5. В процессе проведения работы организаторам в аудиториях заполнить бумажный протокол, в котором фиксировать соответствие кода комплекта и ФИО участника (организатор может отвечать на вопросы учеников, касающиеся технической стороны работы, а именно: оформление бланка или ответа).
- 1.11. По окончании проведения проверочных работ собрать все выполненные работы и расположить их последовательно в соответствии с очередностью листов индивидуального комплекта обучающегося, а также порядком комплектов, закрепленных бумажным протоколом проведения ВПР, сформировав каждый класс.
- 1.12. Обеспечить коллегиальную проверку материалов ВПР.
- 1.12.1. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов.
- 1.12.2. Детально изучить критерии оценивания; произвести выборочную проверку ряда работ, выявить проблемные зоны при проверке и оценивании;

обсудить и выработать подходы к оцениванию; осуществлять коллегиальную проверку с регулярным обсуждением отдельных работ.

1.12.3. МБУ с низкими образовательными результатами по итогам 2022 года, попавшими в «красную зону» (МБУ №№15, 56, 33, 40, 69, 73), и школам-тьюторам (МБУ №№ 32, 48, 47, 86, 89) проводить совместную работу по проверке и анализу полученных результатов ВПР.

1.12.4. Заполнить электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта и баллы за задания (ФИО участника не указывается).

1.13. Обеспечить загрузку электронных форм сбора результатов в систему ФИС ОКО по параллели 11 классов в срок до 28 марта 2023 года, по параллелям 4-8 классов не позднее 27 апреля 2023 года.

1.14. Скачать в личном кабинете в системе ВПР статистические отчеты по проведению работы и с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

1.15. Обеспечить хранение выполненных работ участников ВПР в течение 1 года с момента получения результатов, по истечении срока хранения произвести уничтожение вышеуказанных материалов.

1.16. Проанализировать полученные результаты с целью корректировки образовательного процесса в МБУ, совершенствования качества преподавания учебных предметов, с учетом особенностей отдельных категорий обучающихся.

1.17. В срок с 15.05.2023 скачать в сайта ФИС ФРДО (вкладка Аналитика) результаты проведения ВПР (весна 2023).

1.18. По итогам полученных результатов ВПР направить в департамент образования в **срок до 13.06.2023** аналитическую справку (приложение 3) и табличный анализ (приложение 4) **в электронном виде (dolinyk@tgl.ru) и на бумажном носителе за подписью руководителя** с указанием:

- причин несоответствия полученных результатов ВПР и годовых отметок;
- динамики изменений результатов ВПР данной параллели в сравнении с предыдущими годами;
- причин отклонений результатов ВПР данной параллели в сравнении с предыдущими годами;
- анализа западающих тем по учебным предметам с обоснованием причин не усвоения учебного материала;
- перечень мероприятий по обеспечению усвоения учебного материала и освоения стандарта обучающимися по итогам результатов ВПР;
- управленческих решений, принятых по итогам анализа результатов ВПР.

1.19. С целью организации и проведения независимой перепроверки ВПР предоставить специалистам МАОУ ДПО ЦИТ работы учащихся 4-8 классов и электронные формы сбора результатов.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Школа № 72»

С.И. Гамов



С приказом ознакомлены:

Филиппова М.А.

Азимова Т.Н.

Исп. Филиппова