МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13.12.2022 № 958-од

Об утверждении Порядка формирования предметных комиссий Самарской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Положения о предметных комиссиях Самарской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Положением о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Самарской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования предметных комиссий Самарской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

Положение о предметных комиссиях Самарской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2. Управлению организационной деятельности и документооборота министерства образования и науки Самарской области (Архиповой) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства образования и науки Самарской области.

3. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 31.01.2019 № 51-р «Об утверждении Положения о предметных комиссиях Самарской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Руководитель управления
государственного контроля
(надзора) в сфере образования

И.В. Окуленко

Пискеева 3337506
Ипатова 3337510

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от 13.12.2022 № 758-од

ПОРЯДОК
формирования предметных комиссий Самарской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования предметных комиссий Самарской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует процедуру формирования предметных комиссий Самарской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – предметные комиссии), в том числе подготовку экспертов предметных комиссий Самарской области, допуск лиц, претендующих на включение в предметные комиссии, прохождение квалификационного испытания.

2. Предметные комиссии создаются по учебным предметам: русскому языку, математике, физике, химии, биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, информатике и ИКТ[1], иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский языки) в целях осуществления проверки развернутых ответов (в том числе устных) в экзаменационных работах участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11).

[1] При проверке экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена.

3. Формирование составов предметных комиссий по каждому учебному предмету организуется председателем государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК) по представлению председателей предметных комиссий не позднее чем за один месяц до начала проведения ГИА-11.

4. Списочный состав экспертов предметных комиссий размещается в Региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА-11.

II. Формирование предметных комиссий

5. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц (далее – кандидаты в эксперты предметных комиссий), отвечающих следующим требованиям:

5.1. наличие высшего образования;

5.2. соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

5.3. наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

5.4. наличие документа, подтверждающего получение в текущем учебном году дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор);

5.5. наличие положительного результата квалификационного испытания;

5.6. наличие статуса эксперта, присвоенного по результатам квалификационного испытания.

6. Подготовка кандидатов в эксперты предметных комиссий, соответствующих требованиям пунктов 5.1, 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, осуществляется Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО).

7. Обучение кандидатов в эксперты предметных комиссий проводится по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) РЦМО, включающим в себя не менее 18 часов практических занятий.

8. Программы обучения направлены на формирование единого представления кандидатов в эксперты предметных комиссий о методике оценивания заданий с развернутым ответом (в том числе устных) по соответствующему учебному предмету согласно критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором.

9. При успешном завершении обучения кандидатам в эксперты предметных комиссий выдается документ (удостоверение о повышении квалификации), подтверждающий получение в текущем учебном году дополнительного профессионального образования.

10. Кандидаты в эксперты предметных комиссий, соответствующие требованиям пунктов 5.1, 5.2, 5.3 и 5.4 настоящего Порядка, допускаются до квалификационных испытаний.

11. Квалификационные испытания кандидатов в эксперты предметных комиссий проводятся РЦМО в форме итогового зачета с практическими заданиями с использованием дистанционных образовательных технологий (модульная учебная среда Moodle) в

соответствии с показателями согласованности оценивания, указанными в приложении к настоящему Порядку.

12. Кандидаты в эксперты предметных комиссий, не прошедшие квалификационные испытания, не допускаются к включению в состав предметной комиссии в текущем году и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов в экзаменационных работах участников ГИА-11.

13. Кандидатам в эксперты предметных комиссий, успешно прошедшим квалификационные испытания, в соответствии со значениями показателя согласованности оценивания для присвоения статуса эксперта, указанными в приложении к настоящему Порядку, присваивается (с выдачей сертификата о получении статуса эксперта) соответствующий статус эксперта: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

14. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» необходим опыт организационной работы в предметной комиссии или ГЭК и опыт оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11 сроком не менее 3-х лет.

Статус «ведущий эксперт» присваивается председателю предметной комиссии без участия в квалификационных испытаниях.

15. «Ведущий эксперт» – статус, позволяющий:

быть председателем или заместителем председателя предметной комиссии,

осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне;

консультировать экспертов предметных комиссий по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11;

участвовать в рассмотрении апелляций по соответствующему учебному предмету;

осуществлять первую, вторую, третью проверки, перепроверку экзаменационных работ участников ГИА-11 в составе предметных комиссий;

участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, перепроверках, в том числе в рамках рассмотрения апелляций;

осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

16. «Старший эксперт» – статус, позволяющий:

консультировать экспертов предметных комиссий по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11;

осуществлять первую, вторую, третью проверки, перепроверку экзаменационных работ участников ГИА-11 в составе предметных комиссий;

участвовать в рассмотрении апелляций;

участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, перепроверках, в том числе в рамках рассмотрения апелляций;

осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

17. «Основной эксперт» – статус, позволяющий:

осуществлять первую, вторую проверки в составе предметной комиссии;

участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе предметной комиссии;

осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

III. Составы предметных комиссий

18. Составы предметных комиссий включают: председателей предметных комиссий, заместителей председателей, экспертов предметных комиссий.

19. Председатели предметных комиссий назначаются приказом министерства образования и науки Самарской области по согласованию с Рособрнадзором.

20. Заместителем председателя предметной комиссии может быть назначен только эксперт предметной комиссии, имеющий статус «ведущий эксперт».

21. Состав предметных комиссий формируется из числа экспертов, получивших по результатам квалификационных испытаний соответствующий статус, на основании предложений председателя предметной комиссии.

22. Численный состав предметных комиссий определяется, исходя из количества участников, сдающих экзамен по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом сроков проверки экзаменационных работ участников ГИА-11.

23. При формировании составов предметных комиссий принимаются во внимание следующие результаты работы экспертов в предыдущем периоде:

результаты анализа согласованности работы экспертов предметных комиссий и статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами, перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы проведения ГИА-11;

списки лиц, не рекомендованных к работе в предметных комиссиях на основе результатов проведенных анализов, которые формируются на основании существенного расхождения при оценивании экзаменационных работ;

результаты расхождений в 3 и более баллов при оценивании экзаменационных работ после основной проверки и рассмотрении апелляций.

24. При формировании составов предметных комиссий исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность членов предметных комиссий (председателя, заместителя председателя, экспертов) или их родственников влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА-11, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда их интересам, в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности членов предметных комиссий (председателя, заместителя председателя, экспертов) к числу лиц, участвующих в проверке экзаменационных работ.

25. Персональный состав предметных комиссий утверждается приказом министерства образования и науки Самарской области.

Приложение
к Порядку формирования предметных
комиссий Самарской области
при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования, утвержденному приказом
министерства образования и науки
Самарской области
от 13.12.2022 № 958-од

Значение показателей согласованности оценивания
при проведении квалификационных испытаний для присвоения статуса
эксперта кандидатам в эксперты предметных комиссий ГИА-11

Показатель: доля заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-11.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	10%	15%	25%
Обществознание	10%	15%	25%
Литература	10%	15%	25%
Иностранные языки	10%	15%	25%
История	10%	15%	20%
Биология	10%	15%	20%
Физика	5%	7%	10%
Химия	5%	7%	10%
География	5%	7%	10%
Математика (профильный уровень)	1%	5%	7%

Показатель: доля позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания.

Статус эксперта ПК	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт ПК	0
Старший эксперт ПК	0

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от 13.12.2022 № 758-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных комиссиях Самарской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметных комиссиях Самарской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение о предметных комиссиях) определяет цели, состав предметных комиссий, полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов предметных комиссий, а также порядок организации работы предметных комиссий Самарской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – предметные комиссии, ПК).

1.2. Предметные комиссии создаются в соответствии с пунктом 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, распорядительным актом министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство) в целях осуществления проверки развернутых ответов в экзаменационных работах участников государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего общего образования (далее - ГИА-11).

1.3. Проверка ответов на задания экзаменационной работы единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с развернутым ответом, ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), в том числе устных ответов (далее вместе - экзаменационные работы) осуществляется предметными комиссиями по следующим учебным предметам: русскому языку, математике, физике, химии, биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский).

1.4. Предметные комиссии в своей деятельности руководствуются:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-11);

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Минпросвещения России и Рособрнадзора по вопросам организации и проведения ГИА-11;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами министерства по вопросам организации и проведения ГИА-11 на территории Самарской области;

настоящим Положением о предметных комиссиях.

1.5. Информационное и организационно - технологическое обеспечение деятельности предметных комиссий осуществляет Региональный центр обработки информации Самарской области

(далее – РЦОИ) в том числе:

контроль функционирования системы видеонаблюдения в помещениях, в которых осуществляется проверка экзаменационных работ участников ГИА-11;

обеспечение соблюдения конфиденциальности и режима информационной безопасности материалов экзаменационных работ;

подготовку графиков работы предметных комиссий и согласование их с председателями предметных комиссий не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов.

1.6. Членам предметных комиссий, привлекаемым к работе в предметных комиссиях в рабочее время и освобожденным от основной работы, в соответствии с пунктом 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на время проверки экзаменационных работ в период проведения ГИА-11 предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Члены предметных комиссий, привлекаемые к проверке экзаменационных работ участников ГИА-11, получают компенсационные выплаты, исходя из количества фактически отработанных часов.

Порядок выплат компенсаций определяется в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Самарской области о порядке выплаты и размере компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.7. Предметная комиссия по соответствующему учебному предмету прекращает свою деятельность с момента создания предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для проведения ГИА-11 в следующем году.

II. Состав предметных комиссий

Состав предметной комиссии включает председателя ПК, заместителя председателя ПК, ведущих экспертов ПК, старших экспертов ПК, основных экспертов ПК.

2.1. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

III. Полномочия и функции членов предметных комиссий

3.1. Предметные комиссии осуществляют свою работу на всех этапах проведения ГИА-11 в соответствии с установленными сроками проведения ГИА-11, ежегодно утверждаемыми Минпросвещения России и Рособрнадзором.

3.2. Члены предметных комиссий:

принимают к проверке обезличенные копии экзаменационных работ участников ГИА-11, а именно: обезличенные копии экзаменационных работ участников ГВЭ, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ, обезличенные копии бланков экзаменационных работ участников ЕГЭ, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам;

осуществляют проверку и перепроверку экзаменационных работ участников ГИА-11 и их оценивание в соответствии со статусом эксперта и критериями оценивания;

оформляют результаты оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11 протоколами проверки, подписывают их личной подписью эксперта и направляют в РЦОИ для последующей обработки;

устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы, после чего заполняют экспертное заключение, которое подписывается экспертом с последующим согласованием с председателем предметной комиссии или его заместителем, о правильности оценивания

экзаменационных работ в случае привлечения экспертов предметных комиссий к работе в конфликтной комиссии при проведении ГИА-11 в рамках рассмотрения апелляций;

имеют право запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения по вопросам организации и проведения ГИА-11 в РЦОИ;

готовят и передают в государственную экзаменационную комиссию при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК ГИА-11) предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, критериям оценивания для направления в министерство и дальнейшего направления в Рособрнадзор;

готовят и направляют председателю ГЭК ГИА-11 материалы служебного расследования в дополнение к информации о нарушениях в экзаменационных работах участников ГИА-11 (использование фрагментов критериев оценивания, выполнение работы разными почерками, замена варианта или выполнение заданий из разных вариантов и т.п.), а также типичных ошибках в ответах участников ГИА-11 и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету.

3.3. Председатель предметной комиссии:

осуществляет общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии;

по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы предметной комиссии;

утверждает списочный состав экспертов предметной комиссии по соответствующему учебному предмету на соответствующий экзаменационный день для назначения экспертов на проверку и формирование протоколов проверки в РЦОИ;

осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

назначает старших в аудиториях (из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт») для оперативного решения вопросов по оцениванию экзаменационных работ;

направляет двух экспертов предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, производящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ГИА-11 бланков ответов;

проводит оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также изображения экзаменационных работ участников экзаменов (при необходимости), на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов;

проводит повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию;

обеспечивает проверку экзаменационных работ участников ГИА-11 в соответствии с графиком работы предметной комиссии;

организует взаимодействие с ГЭК ГИА-11, РЦМО, РЦОИ и председателем конфликтной комиссии в рамках своей компетенции;

формирует по согласованию с председателем конфликтной комиссии состав экспертов из числа ведущих и старших экспертов, привлекаемых к работе в конфликтной комиссии, не позднее чем за три дня до начала рассмотрения апелляций;

согласовывает заполненное экспертное заключение, подписанное экспертом, о правильности оценивания экзаменационных работ в случае

привлечения экспертов предметных комиссий к работе в конфликтной комиссии в рамках рассмотрения апелляций в соответствии со сроками проверки;

принимает решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением о предметных комиссиях, с обязательным информированием председателя ГЭК ГИА-11;

представляет председателю ГЭК ГИА-11 информацию о нарушении Порядка проведения ГИА-11 и настоящего Положения членом(ами) предметной комиссии с предложением об исключении его(их) из состава предметной комиссии;

своевременно информирует председателя ГЭК ГИА-11 о возникающих ситуациях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки экзаменационных работ участников ГИА-11;

направляет запросы в РЦОИ в рамках своей компетенции;

обеспечивает обсуждение критериев оценивания в день проведения экзамена, полученных из РЦОИ, и согласование подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-11;

обеспечивает подготовку аналитического отчета о работе предметной комиссии совместно со специалистами РЦМО на основании статистической информации, предоставленной РЦОИ;

обеспечивает анализ согласованности работы экспертов предметной комиссии и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

проводит проверку экзаменационных работ участников ГИА-11 в соответствии с критериями оценивания и графиком проверки;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;

вносит сведения в рамках своей компетенции о фактически

отработанном времени членами предметной комиссии;

проводит по окончании проведения ГИА-11 и проверки экзаменационных работ участников экзаменов анализ работы ПК на основании информации, предоставленной РЦОИ, Рособрнадзором и уполномоченными Рособрнадзором организациями (ФИПИ[2] и ФЦТ[3]) в соответствии перечнем направлений для анализа работы ПК, указанным в приложении к настоящему Положению о предметных комиссиях.

3.4. Заместитель председателя предметной комиссии:

В случае отсутствия председателя предметной комиссии (болезнь, командировка или иные обстоятельства) его функции и полномочия исполняет заместитель председателя предметной комиссии.

3.5. Ведущий эксперт:

участвует в день проведения экзамена в обсуждении критериев оценивания, полученных из РЦОИ, и согласовании подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-11; дополнение критериев, достигнутое в результате согласования, оформляют актом предметной комиссии;

осуществляет консультативную работу в соответствии с установленными процедурами и сроками проверки экзаменационных работ;

проводит проверку экзаменационных работ участников ГИА-11 в соответствии с критериями оценивания и графиком проверки;

устанавливает правильность оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11 и заполняет экспертное заключение, подписанное экспертом и согласованное председателем предметной комиссии или его заместителем, о правильности оценивания экзаменационной работы в случае привлечения к работе в конфликтной комиссии;

---

[2] Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»;

[3] Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»

контролирует формирование экспертных заключений в соответствии со сроками проверки;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ.

3.6. Старший эксперт:

принимает участие в день экзамена в обсуждении критериев оценивания, полученных из РЦОИ, и согласовании подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-11;

проводит проверку экзаменационных работ участников ГИА-11 в соответствии с критериями оценивания и графиком проверки;

оформляет результаты оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11 в протоколах проверки, подписывая их личной подписью;

устанавливает правильность оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11 и заполняет экспертное заключение, подписанное экспертом и согласованное председателем предметной комиссии или его заместителем (заместителями), о правильности оценивания экзаменационной работы в случае привлечения к работе в конфликтной комиссии;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ.

3.7. Основной эксперт:

проводит проверку экзаменационных работ участников ГИА-11 в соответствии с критериями оценивания и графиком проверки;

оформляет результаты оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11 в протоколах проверки, подписывая их личной подписью;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ.

3.8. Не допускаются ситуации, при которых личная заинтересованность председателя или экспертов предметных комиссий влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение функций, возложенных на предметную комиссию, в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности председателя предметной комиссии или экспертов предметных комиссий к числу лиц, участвующих в проверке экзаменационных работ участников ГИА-11.

IV. Права, обязанности и ответственность председателя и экспертов предметных комиссий

4.1. Председатель ПК, заместитель председателя ПК, эксперты ПК в период выполнения возложенных на них функций признаются должностными лицами.

4.2. Председатель ПК, заместитель председателя ПК в период подготовки и проведения ГИА-11 имеют право участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФИПИ.

4.3. Эксперт имеет право:

получать консультацию по проведению процедуры проверки экзаменационных работ участников ГИА-11 от старшего в аудитории или председателя предметной комиссии;

получать критерии оценивания по соответствующему предмету и другие необходимые для работы материалы;

обсуждать со старшим в аудитории или председателем предметной комиссии вопросы, возникающие при проверке экзаменационных работ

участников ГИА-11;

пользоваться средствами обучения и воспитания, используемыми участниками ГИА-11 во время выполнения ими экзаменационной работы.

4.4. Председатель ПК, заместитель председателя ПК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне в соответствии с настоящим Положением о предметных комиссиях;

соблюдать требования нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК ГИА-11, регламентирующих организацию и проведение ГИА-11;

обеспечивать конфиденциальность и порядок обеспечения информационной безопасности;

соблюдать этические и моральные нормы.

4.5. Эксперт обязан:

проходить ежегодное обучение и квалификационные испытания для присвоения статуса эксперта с получением права проверки экзаменационных работ участников ГИА-11;

проверять, перепроверять и оценивать экзаменационные работы участников ГИА-11 в соответствии со статусом эксперта и критериями оценивания;

информировать председателя предметной комиссии, заместителя председателя, старшего в аудитории о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ участников ГИА-11;

информировать председателя предметной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ участников ГИА-11 и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

4.6. Членам предметных комиссий запрещается:

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

печатать, копировать, и (или) выносить из помещений для работы предметной комиссии экзаменационные работы участников ГИА-11, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА-11;

разглашать информацию, содержащуюся в экзаменационных работах участников ГИА-11, критериях оценивания, протоколах проверки экзаменационных работ участников ГИА-11;

без уважительной причины покидать специально отведенные и оборудованные помещения;

переговариваться, если речь не идет о консультировании с председателем предметной комиссии или с экспертом, назначенным по решению председателя предметной комиссии консультантом.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА-11, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, все вышеуказанные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Организация работы предметных комиссий

5.1. Работа предметных комиссий организуется в специально выделенных и оборудованных помещениях пункта проверки экзаменационных работ участников ГИА-11 (далее – ППЭР), исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и несанкционированного распространения информации ограниченного доступа.

ППЭР ежегодно утверждается распорядительным актом министерства.

В помещениях ППЭР организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, определенных настоящим Положением о предметных комиссиях и распорядительными актами министерства.

5.2. Помещения, в которых осуществляется проверка экзаменационных работ участников ГИА-11, оборудуются системой видеонаблюдения.

5.3. В помещениях для работы предметных комиссий предусматривается оборудование специальных рабочих мест с предоставлением выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности каждому эксперту предметной комиссии уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.).

Доступ к специальным рабочим местам экспертов предметных комиссий осуществляется при условии соблюдения законодательства Российской Федерации в части обеспечения информационной безопасности, в присутствии председателя предметной комиссии или заместителя председателя предметной комиссии. В помещении, где установлены специальные рабочие места, не допускается осуществление проверки экзаменационных работ участников ГИА-11.

5.4. В день проведения проверки развернутых ответов в экзаменационных работах участников ГИА-11 в ППЭР присутствуют только допущенные в установленном порядке лица.

В помещениях ППЭР могут находиться:

члены ГЭК ГИА-11 (по решению председателя ГЭК ГИА-11);

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

должностные лица Рособрнадзора и (или) министерства – по решению соответствующих органов.

5.5. Эксперты предметных комиссий по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, истории, географии, иностранным языкам, обществознанию, литературе могут использовать при проверке развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-11 черновики протоколов проверки экзаменационных работ.

5.6. Эксперты предметных комиссий по физике, химии, математике могут использовать при проверке развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-11 непрограммируемые калькуляторы.

5.7. Экспертам предметной комиссии по химии допускается использование Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева, таблицы растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимического ряда напряжений металлов.

5.8. Предметные комиссии осуществляют проверку:

развернутых ответов участников ГИА-11 в форме ЕГЭ, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе на дополнительных бланках ответов № 2);

развернутых письменных ответов участников ГИА-11 в форме ГВЭ, выполненных на бланках ответов на задания (в том числе на дополнительных бланках ответов на задания);

устных ответов участников ГИА-11 в форме ЕГЭ по иностранным языкам;

устных ответов участников ГИА-11 в форме ГВЭ.

5.9. Распределение функций между экспертами предметной комиссии осуществляется председателем предметной комиссии в зависимости от статуса, присвоенного эксперту предметной комиссии по результатам квалификационного испытания.

5.10. Накануне дня проведения проверки развернутых ответов в экзаменационных работах участников ГИА, а также, при необходимости, в день проверки развернутых ответов в экзаменационных работах участников ГИА-11 председатель ПК, опираясь на полученные критерии оценивания, проводит семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов по каждому заданию в экзаменационных работах участников ГИА-11.

Дополнительно (по запросу председателя предметной комиссии) РЦОИ предоставляет изображения экзаменационных работ участников ГИА по каждому варианту.

5.11. В период работы предметной комиссии председатель ПК запрашивает у руководителя РЦОИ статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов в экзаменационных работах участников ГИА-11.

При этом председателю предметной комиссии предоставляется оперативная информация о количестве проверенных на текущий момент времени работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и доле работ, назначенных на третью проверку. Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации работы предметной комиссии.

5.12. РЦОИ обеспечивает предметные комиссии обезличенными копиями бланков с развернутыми ответами на задания экзаменационных работ участников ГИА-11, бланками протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА-11, а также критериями оценивания по соответствующему учебному предмету.

5.13. Ответы участников ГИА-11 на задания экзаменационной работы с развернутым ответом проверяются двумя экспертами.

5.14. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы

участника ГИА-11 с развернутым ответом. Результаты каждого оценивания вносятся экспертом в протокол проверки экзаменационных работ участников ГИА. Протоколы проверки экзаменационных работ ГИА-11 после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

5.15. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

5.16. К третьей проверке допускаются эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу, имеющие опыт первой, второй проверки в текущем году.

5.17. Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

5.18. Распределение экзаменационных работ участников ГИА-11 между экспертами, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ГИА-11 с развернутым ответом, а также определение необходимости третьей проверки осуществляется автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

5.19. По решению Рособрнадзора организуется обмен экзаменационными работами участников ГИА-11 между субъектами Российской Федерации (далее – межрегиональная перекрестная проверка).

Организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ участников ГИА осуществляет РЦОИ при содействии уполномоченной Рособрнадзором организации.

5.20. По решению министерства предметные комиссии проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА-11, сдававших экзамены на территории Самарской области.

Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников ГИА-11 привлекаются эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт», «старший эксперт», имеющие опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году и ранее не проверявшие данные экзаменационные работы.

5.21. Предметные комиссии осуществляют свою деятельность во взаимодействии с ГЭК ГИА-11, РЦМО, РЦОИ и конфликтной комиссией.

5.22. Для установления правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА-11, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, привлекается эксперт предметной комиссии, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», а также имеющий опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее экзаменационную работу данного участника ГИА-11, в том числе председатель ПК.

5.23. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением о предметных комиссиях, соответствующее решение принимает председатель ПК и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием председателя ГЭК ГИА-11 о принятом решении.

5.24. По завершении проверки развернутых ответов в экзаменационных работах участников ГИА-11 использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицом, определенным руководителем РЦОИ.

5.25. По окончании работы предметной комиссии председатель ПК в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня окончания проверки, вносит информацию о количестве отработанных часов по каждому эксперту в ведомость учета дней участия педагогических работников в подготовке и проведении ГИА-11.

Приложение
к Положению о предметных комиссиях
Самарской области при проведении
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего
общего образования, утвержденному
приказом министерства образования и
науки Самарской области
от 13.12.2022 № 458-од

Минимальный перечень направлений для анализа работы ПК

Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников экзаменов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ, минимизирующих уровень субъективности проверяющих работу экспертов ПК.

При анализе работы ПК необходимо обратить внимание на следующие направления деятельности ПК:

1. Условия проведения проверки:

нахождение ПК в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;

количество аудиторий при работе ПК;

проведение оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

работа старших в аудиториях ППЭР, назначенных председателем ПК при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов ПК, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.), выполнение других работ в рамках задач,

возложенных на ПК;

наличие специально оборудованного в помещениях работы ПК рабочего места с выходом в «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами ПК изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места;

прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

2. Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта ПК, принцип присвоения статуса экспертов ПК и планирование изменения этих принципов в перспективе.

3. Квалификация экспертов ПК (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов).

4. Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно первой, второй, третьей проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению министерства).

5. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке экзаменационных работ в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

6. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ. Принцип отбора экспертов ПК, привлекаемых к рассмотрению апелляций.

7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции баллами, повышенными на апелляции баллами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).

8. Общее количество экспертов ПК, осуществлявших третью проверку.

9. Доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку после проверки в ПК, т.е. без учета пустых экзаменационных работ (средний показатель по всей комиссии).

10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов ПК «доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом ПК работ».

11. Максимальное и минимальное количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом ПК.

12. Перечень экспертов ПК, регулярно (более чем 5% проверяемых экзаменационных работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами ПК:

12.1. Случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов ПК; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

12.2. Случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

12.3. Случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

12.4. Другие случаи рассогласованной работы экспертов ПК, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные

причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

13. Результаты выборочной экспертизы председателем ПК результатов оценивания развернутых ответов экспертами ПК, показавшими рассогласованную работу при проведении оценивания или присутствующими в списках экспертов, чья работа требует дополнительного анализа (списки в справке ФИПИ с результатами анализа работы предметных комиссий Самарской области в предшествующем году).

14. Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов ПК, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта ПК), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов для присвоения статуса экспертам ПК при проведении квалификационных испытаний.

15. Планируемые изменения в процессах подготовки экспертов ПК, формировании ПК, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года.

16. Основные выводы о работе ПК в текущем году.