

Принято решением
педагогического совета
№ 1 от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа № 72»
_____ С.И. Гамов
«01» сентября 2023г.
Приказ № 489-од от «01» сентября 2023г.

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МБУ «Школа № 72»
_____ Л.А. Постникова

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании Российской Федерации»;

Бюджетном кодексе Российской Федерации;

Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 09.02.1998г. № 322 «Об утверждении базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 04.04.2005г. № 55-од «Об утверждении Базисного учебного плана образовательных учреждений Самарской области, реализующих программы общего образования»;

Постановления Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 N 83, от 27.07.2007 N 118, от 11.06.2008 N 201, от 29.10.2010 N 563, от 14.04.2011 N 119, от 26.05.2011 N 204, от 12.10.2011 N 578, от 27.10.2011 N 702, от 03.02.2012 N 38, от 25.09.2012 N 475, от 12.12.2012 N 739, от 21.03.2013 N 107, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 06.10.2016 N 578, от 20.12.2016 N 773, от 01.02.2017 N 62, от 02.02.2018 N 57, от 06.03.2019 N 121, от 16.04.2019 N 237, от 11.12.2019 N 913, от 16.07.2020 N 494, от 30.11.2020 N 949, от 14.07.2021 N 481, от 30.08.2021 N 629, от 23.12.2021 N 1056, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред. 20.12.2016);

Постановление Правительства Самарской области от 29 октября 2008 г. N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета" с изменениями:

(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 N 92, от 09.10.2009 N 536, от 23.06.2010 N 299, от 12.10.2011 N 575, от 27.10.2011 N 702, от 21.06.2012 N 287, от 25.09.2012 N 475, от 21.03.2013 N 107, от 30.10.2013 N 582, от 22.01.2014 N 25, от 17.02.2014 N 79, от 31.12.2015 N 917, от 06.10.2016 N 578, от 23.12.2016 N 797, от 01.02.2017 N 62, от 18.04.2017 N 245, от 14.09.2017 N 594, от 14.02.2018 N 78, от 29.11.2018 N 721, от 06.03.2019 N 121, от 15.04.2019 N 224, от 28.08.2019 N 594, от 29.08.2019 N 604, от 17.12.2020 N 1041, от 05.02.2021 N 51, от 25.03.2022 N 169, от 13.09.2022 N 757, от 26.10.2022 N 893, от 08.12.2022 N 1108, от 09.06.2023 N 462, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 N 485 (ред.

20.12.2016) и другие нормативные правовые акты, регулирующие условия оплаты труда работников образовательных учреждений РФ.

2. Формирование фонда оплаты труда.

2.1. Оплата труда работников школы осуществляется на основе методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчёта заработной платы работников общеобразовательного учреждения Самарской области (с изменениями и дополнениями);

Формирование фонда оплаты труда работников МБУ «Школа № 72» осуществляется на основании утвержденных постановлением Правительства Самарской области нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательных программ общего образования и (или) адаптированных образовательных программ общего образования;

2.2. Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

$$\text{«ФОТ} = \left(\sum_{i=1}^K \left(\frac{NRO_{zi} \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) + \text{ОДС} \right) + T, \text{»};$$

где: NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

T – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ).

12 - количество месяцев в году.

3. Структура фонда оплаты труда.

3.1. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

1) базового фонда в размере 81,76% от фонда оплаты труда работников, который включает в себя:

- Фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

- Фонд оплаты труда прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

- Специальный фонд оплаты труда работников базового фонда оплаты труда включает:

доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную

категорию работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведения курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.

доплата до МРОТ.

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых из специального фонда оплаты труда, регламентируются «Положением о распределении специального фонда оплаты труда работникам школы».

2) стимулирующего фонда в размере 18,24% от фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, за исключением руководителя образовательного учреждения, определяются локальными актами образовательного учреждения, при участии органа самоуправления образовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения утверждаются постановлением администрации городского округа Тольятти. Размер стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения устанавливается учредителем (учредителями).

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам школы, а также периодичность их установления регламентируется локальным актом «Порядок распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения», настоящим Положением, трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда

3.2. Фонд оплаты труда работников учреждения в расчёте на обучающихся на дому (индивидуальное обучение по медицинским и социально-педагогическим показаниям) состоит из:

1) базовой части в размере 81,76% от фонда оплаты труда. В состав базовой части включается фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом и специальный фонд оплаты труда, который составляет 6,55% от базового фонда оплаты.

2) стимулирующей части в размере 18,24% от фонда оплаты труда. В состав стимулирующего фонда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения, при реализации основных общеобразовательных программ в форме семейного образования, устанавливается в размере 100% от фонда оплаты труда. Для расчета стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в общеобразовательном учреждении на одного обучающегося в форме семейного обучения базовая часть педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, устанавливается в размере 100% от базовой части фонда оплаты труда.

3.3. Процентное соотношение частей заработной платы определяется по состоянию на 1 сентября, 1 января календарного года и закрепляется приказом по Школе.

4. Расчет заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс.

4.1. Зарботная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$\text{ЗПп} = \text{Сч} \times \text{Кпр} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times 4,2 \times \text{Кгр} \times \text{Ккв} \times \text{Кзн} + \text{Д} + \text{Сп},$$

где:

ЗПп - зарботная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

4.2. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы;

с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям;

с учащимися, находящимися на длительном лечении в больнице;

с учащимися с ограниченными возможностями здоровья;

с учащимися, проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается 2 раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле

$$C_{ч} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{пед.}} \times 245}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где:

$C_{ч}$ - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$\text{ФОТ}_{\text{пед.}}$ - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ - сумма ученикочасов по учебному плану;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год по учебному плану в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ... 11-й классы;

245 - количество дней в учебном году;

365 - количество дней в году.

4.3. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, для учащихся общеобразовательных учреждений, филиалов общеобразовательных учреждений, осваивающих основные общеобразовательные программы, в том числе обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, рассчитывается для:

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 1-х классах;

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом во 2-х, 3-х и 4-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 5-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 6-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 7-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 8-х и 9-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

4.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам осуществляются ежемесячно согласно Порядка о распределении доплат стимулирующего фонда.

5. Расчет заработной платы административно-хозяйственного персонала школы.

5.1. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в

сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Кзн + Дз + Сз,$$

где:

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

4-я группа – до 1,0;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Дз - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сз - величина стимулирующих выплат.

5.2. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании штатного расписания, утвержденного руководителем общеобразовательного учреждения, в пределах базового фонда оплаты труда.

5.3. Должностные оклады (оклады) работников образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)». Размеры и сроки увеличения (индексации) должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области.

5.4. Стимулирующий фонд оплаты труда работников включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, поощрительные выплаты, которые определяются на основании Порядка распределения доплат стимулирующего фонда.

5.5. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера (ежемесячно на основании отчетов-самоанализов) и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с распорядительными документами общеобразовательного учреждения.

5.6. Зарплата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

5.7. Оплата труда руководителя образовательного учреждения производится в соответствии с трудовым договором на основании постановления мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016 № 525-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном

подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти» с изменениями на 05.07.2019г.).

5.8. Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения утверждаются распоряжением главы городского округа Тольятти в соответствии с постановлением главы городского округа Тольятти.

5.9. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.10. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы сверх установленной для работника продолжительности рабочего времени в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. Сверхурочная работа не подлежит оплате работникам с ненормированным рабочим днём, а компенсируется предоставлением дополнительных дней отпуска продолжительностью, предусмотренной Положением о дополнительных оплачиваемых отпусках работникам с ненормированным рабочим днём.

5.11. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, оплата может быть произведена в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха, не подлежащего оплате.

5.12. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере (35%) по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.13. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения, состоящая из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, без учета особых условий осуществления деятельности, не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда. При заключении трудового договора с работником, ему необходимо предусмотреть заработную плату не ниже МРОТ (Письмо Минтруда России от 04.09.2018 № 14-1/ООГ-7353).

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже МРОТ (часть 3 статьи 133 ТК РФ).

5.14. В случае необходимости (производственная необходимость, катастрофа природного или техногенного характера, производственная авария, несчастный случай на производстве, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия и любые исключительные случаи, ставящие под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части) работникам может быть установлена временная дистанционная (удаленная работа). Заработная плата при временной дистанционной (удаленной) работе выплачивается в полном размере при сохранении объема работы, обусловленного трудовым договором.

5.15. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников школы (без учёта заработной платы руководителя, по учебно-воспитательной работе, главного бухгалтера) равным 4.

5.16. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей по учебно-воспитательной работе, главного бухгалтера, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников школы (без учёта заработной платы руководителя, заместителей по учебно-воспитательной работе, главного бухгалтера) равным 3.

6. Оплата труда сторожей.

Оплата труда сторожей производится на основании суммированного учёта рабочего времени из расчёта учётного периода в один год с выделением ночных, праздничных часов и часов переработки (сверхурочных).

Формула расчёта часовой ставки: $\text{годовой фонд времени} / 12 \text{ месяцев} = \text{среднемесячное количество рабочих часов в году}$. $\text{Оклад} / \text{среднемесячное количество рабочих часов в году} = \text{стоимость часовой ставки}$.

7. Оплата труда работников за счет средств от предоставления платных образовательных услуг.

7.1. Оплата труда педагогических работников в части, относящейся к реализации платных образовательных услуг, происходит на основании табеля учета рабочего времени, табеля посещаемости детей, количества ученико-часов по табелю учёта посещаемости детей и рассчитывается по формуле:

Оплата труда = стоимость 1 ученико-часа * фактическое кол-во обучающихся * фактическое кол-во часов + стимулирующие выплаты.

Стоимость одного ученико-часа определяется в соответствии с расчётом планового тарифа на реализацию платных образовательных и иных слуг по программам (сметой, калькуляцией) и утверждается приказом по учреждению.

7.2. Ежемесячная надбавка за осуществление приносящей доход деятельности руководителю устанавливается в соответствии с постановлением мэрии г. о. Тольятти № 525-п/1 от 24.02.2016г. (с изменениями) и составляет не более 10 % от дохода от оказания дополнительных платных услуг. Размер надбавки утверждается ежегодно приказом руководителя.

7.3. Оплаты труда административно-хозяйственного персонала, участвующих в оказании платных образовательных услуг может осуществляться, как в процентном, так и суммовом отношении. Размер оплаты труда фиксируется в дополнительном соглашении с работником, а также приказом по учреждению.

7.4. Работникам школы, непосредственно занятым в оказании платных услуг, выплачиваются единовременные стимулирующие выплаты за достижение высоких результатов в работе, за добросовестное выполнение особо важных и срочных работ. Размер единовременной стимулирующей выплаты определяется исходя из имеющихся средств, значимости достигнутого результата, личного вклада работника и других показателей

8. Оплата труда работников за счет средств из субсидий на иные цели.

В Школе за счет средств субсидии на иные цели предусмотрены следующие выплаты:

8.1. Ежемесячная доплата матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет и состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора с учреждением.

8.2. Ежемесячная денежная выплата в размере 5000 руб. молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам.

8.3. Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам.

8.4. Компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования.

8.5. Заработная плата советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (должностной оклад и стимулирующая выплата за интенсивность и напряженность).

8.6. Иные выплаты, предусмотренные нормативными документами и действующим законодательством.

Выплаты из фонда оплаты труда за счет средств субсидий на иные цели устанавливаются работникам приказом директора (при условии и в пределах финансирования) в размере, на срок и на условиях, предусмотренных нормативными документами и законодательством, предусматривающими такие доплаты и выплаты.

9. Порядок выплаты материальной помощи.

Работникам образовательных учреждений может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);

смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается руководителем образовательного учреждения.

Срок действия Положения не ограничен.