

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 72
имени Героя Советского Союза А.В. Голоднова»
(МБУ «Школа № 72»)**

ул. Автостроителей, 92 т. 30-57-58, e-mail school72@edu.tgl.ru

П Р И К А З

05.10.2021 г. № 548-од

**Об организации дистанционного
режима обучения**

На основании приказа департамента администрации городского округа Тольятти от 05.10.2021 № 358-пк «Об организации образовательной деятельности в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях и муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях дополнительного образования городского округа Тольятти в период с 06 по 27 октября 2021 года» в соответствии с решением заседания штаба по противодействию коронавирусной инфекции (COVID-19) при администрации городского округа Тольятти под председательством главы городского округа Тольятти Н.А. Ренца от 04.10.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 09.11.2020 по 15.11.2020г. организовать обучение учащихся МБУ «Школа № 72»:
 - 1-5,11 классы – по очной форме;
 - 6-10 классы – в дистанционном режиме обучения с реализацией образовательных программ по предметам учебного плана в полном объеме при нахождении детей в условиях домашней самоизоляции.
2. Филипповой М.А, заместителю директора по УВР:
 - 2.1. для 6-10 классов, сформировать расписание занятий дистанционного режима обучения с сокращением времени проведения уроков до 30 минут.
 - 2.2. разместить на официальном сайте школы расписание занятий дистанционного режима обучения с применением дистанционных технологий.
 - 2.3. разметить график индивидуальных консультаций для обучающихся на официальном сайте школы.
 - 2.4. разметить на сайте школы перечень электронных ресурсов, которые используют учителя для обеспечения дистанционного режима обучения.
3. Филипповой М.А., заместителю директора по УВР, Ишмуратовой М.Р, заместителю директора по УВР, организовать контроль работы педагогов через ГИС АСУ РСО:
 - выполнение программного материала;
 - объем домашних заданий;
 - ведение электронного журнала.
4. Филипповой М.А., заместителю директора по УВР, Ишмуратовой М.Р, заместителю директора по УВР, Арончик Е.М., методисту по воспитательной работе: создать Памятку проведения дистанционного режима обучения учителями-предметниками и довести до сведения учителей - предметников 6-10 классов.
5. Классным руководителям 6-10 классов:
 - 5.1. довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся информацию о переходе на дистанционный режим обучения и расписание занятий дистанционного режима обучения, используя различные каналы связи.

- 5.2. обеспечить координацию единой информационной системы проведения дистанционного режима обучения в своем классе согласно Памятке (Приложение №1).
- 5.3. Классным руководителям 6-10 классов довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся график индивидуальных консультаций для обучающихся, используя различные каналы связи.
6. Учителям-предметникам 6-10 классов:
- 6.1. определить график индивидуальных консультаций для обучающихся посредством ГИС АСУ РСО.
- 6.2. обеспечить проведение текущего контроля знаний с отражением его в АСУ РСО, промежуточного контроля согласно отдельному графику.
- 6.3. проводить дистанционное обучение согласно "Положению о применении электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ" и "Памятке о реализации дистанционного обучения" (Приложение №2).
- 6.4. проводить дистанционное обучение только в онлайн режиме.
- 6.5. проводить ПОУ строго по расписанию в дистанционном режиме онлайн подключением.
7. Закрепить рабочее место учителя предметника для проведения уроков в онлайн режиме. (Приложение №1).
8. Для обучающихся, у которых отсутствует техническая возможность использования электронных образовательных технологий установить следующий порядок обучения:
- 8.1. Филипповой М.А., заместителю директора по УВР: в холле I этажа школы организовать столы с папками для размещения материалов учебно - методической помощи и заданий для обучающихся;
- 8.2. определить следующий режим доступа к данным методическим ресурсам с 7:00 до 19:00.
- 8.3. Филипповой М.А., заместителю директора по УВР: в холле I этажа школы организовать пункт приема письменных материалов с выполненными заданиями по класс
9. Осенними каникулами считать период с 20.10.2021г. по 27.10.2021 (8 дней)
10. Ишмуратовой М.Р., ответственному организатору за проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников:
- по литературе, русскому языку, географии, технологии в дистанционном формате в соответствии с установленном графиком;
- по биологии, астрономии, химии, математике, информатике в дистанционном формате на технологической платформе Образовательного центра «Сириус» в соответствии с требованиями организаторов.
11. Контроль по выполнению приказа оставляю за собой.

Директора МБУ "Школа № 72"



С.И. Гамов

Закрепление рабочих мест за учителями - предметниками

№ п/п	Ф.И.О.	Кабинет
1	Аникина Ольга Борисовна	155
2	Арончик Елена Михайловна	233
3	Берлименко Надежда Васильевна	323
4	Бритова Марина Борисовна	каб. музыки
5	Велижанский Сергей Викторович	224
6	Вялых Екатерина Витальевна	142
7	Давыдова Татьяна Александровна	332
8	Данцева Ала Анатольевна	345
9	Емельянов Андрей Александрович	спорт-зал
10	Жукова Татьяна Николаевна	346
11	Земцова Елена Юрьевна	спорт-зал, актовый зал
12	Иванкина Оксана Викторовна	141
13	Илюхина Лариса Викторовна	241
14	Ишмуратова Марита Равхатовна	333
16	Кашапова Людмила Анатольевна	245
17	Коваленко Галина Ивановна	331
18	Конторович Наталья Владимировна	242
19	Белькова Анна Алексеевна	243
20	Лопатченко Ирина Ивановна	334
21	Лях Людмила Ивановна	343
22	Морозова Татьяна Николаевна	326
23	Насибуллова Екатерина Владимировна	342
24	Овчинникова Елена Валентиновна	324
25	Постникова Людмила Алексеевна	244
27	Савинова Людмила Петровна	344
29	Сарина Ирина Геннадьевна	231
30	Телятникова Марина Петровна	146
31	Филиппова Марина Анатольевна	225

Памятка проведения дистанционного обучения учителям предметникам

1. Учитель предметник формирует **Задание** на период дистанционного обучения согласно расписанию по своему предмету для каждого класса, с учётом прохождения программного материала.

1.1. Задания составляется сразу на всю **неделю**.

1.2. Задание заполняется в виде таблицы (форму таблицы не менять)

Понедельник 00.10.2021						
Урок	Время	Способ	Предмет учитель	Тема урока (занятия)	Ресурс	Домашнее задание (время и способ передачи)
1	10.00	Онлайн				
2	11.00					
3	12.00					
4	13.00					
5	13.50					
6	14.40					

1.3. Графа РЕСУРСЫ должна содержать: Zoom. Если не будет связи: (комментарии к уроку, гиперссылка на электронный ресурс, гиперссылку на электронный учебник или указание № параграфа или страниц учебника, все ссылки должны быть активными. Номера заданий и упражнений с комментариями)

Задания не должны превышать норм СанПин (нет д/з, так как обучающийся все делает самостоятельно и Вы оцениваете его работу)

1.4. Графа ДОМАШНЕ ЗАДАНИЕ должна содержать время и способ передачи (электронный адрес учителя или адрес в группе ВК, WhatsApp, Viber).

Исключить использование вложений внутренней почты АСУ РСО.

2. Классный руководитель:

2.1. Контролирует заполнение заданий в таблице согласно расписанию своего класса, доводит до сведения обучающихся расписание дистанционных занятий.

2.2. Контролирует выход обучающихся на онлайн уроки.

2.3. Информировать обучающихся своего класса обо всех способах обратной связи.

3. Учитель предметник хранит в электронном или печатном виде все дистанционные работы обучающихся до конца учебного года.

С приказом от 05.10.2021 г. № 548-од ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	дата	подпись
1	Аникина Ольга Борисовна	05.10.21	
2	Арончик Елена Михайловна	08.10.21	
3	Белькова Анна Алексеевна	05.10.21	
4	Берлименко Надежда Васильевна	05.10.21	
5	Бритова Марина Борисовна	05.10.21	
6	Велижанский Сергей Викторович	05.10.21	
7	Вялых Екатерина Витальевна	05.10.21	
8	Давыдова Татьяна Александровна	05.10.21	
9	Данцева Ала Анатольевна	08.10.21	
10	Емельянов Андрей Александрович		
11	Жукова Татьяна Николаевна	05.10.21	
12	Земцова Елена Юрьевна	05.10.21	
13	Иванкина Оксана Викторовна	05.10.21	
14	Илюхина Лариса Викторовна	03.10.21	
15	Ишмуратова Марита Равхатовна	05.10.21	
16	Кашапова Людмила Анатольевна	05.10.21	
17	Коваленко Галина Ивановна	5.10.21	
18	Конторович Наталья Владимировна	5.10.21	
19	Лопатченко Ирина Ивановна		
20	Лях Людмила Ивановна	3.10.21	
21	Морозова Татьяна Николаевна	5.10.21	
22	Насибуллова Екатерина Владимировна	05.10.21	
23	Овчинникова Елена Валентиновна	05.10.21	
24	Постникова Людмила Алексеевна	05.10.21	
25	Савинова Людмила Петровна	5.10.21	
26	Сарина Ирина Геннадьевна	05.10.21	
27	Телятникова Марина Петровна	05.10.21	
28	Филиппова Марина Анатольевна	05.10.21	

29 Савельев Сергей Иванович

05.10.2021