

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 72
имени Героя Советского Союза А.В. Голоднова»
(МБУ «Школа № 72»)**

ул. Автостроителей, 92 т. 30-57-58, e-mail school72@edu.tgl.ru

П Р И К А З

24.08.2020 г. № 288- од

**О режиме работы МБУ «Школа № 72»
в первом полугодии 2020 – 2021 учебного года
в условиях профилактики и предотвращения
новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённых Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16, в целях предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в 2020-2021 учебном году организовать в очной форме, в одну смену по пятидневной учебной неделе для 1-х – 11-х классов.
2. Утвердить модель организации учебно – воспитательного процесса на период с 01.09.2020 г по 01.01.2021 г. (Приложение №1)
3. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования

	Класс	№ кабинета
1	1А	221
2	1Б	215
3	1В	214
4	1Г	222
5	2А	213
6	2Б	226
7	2В	312
8	2Г	211
9	3А	322
10	3Б	313
11	3В	311
12	3Г	321
13	3Д	212
14	4А	314
15	4Б	315

16	4В	223
17	5А	246
18	5Б	241
19	5В	344
20	5Г	324
21	6А	141
22	6Б	326
23	6В	224
24	6Г	155
25	7А	244
26	7Б	243
27	7В	331
28	8А	323
29	8Б	332
30	8В	334
31	9А	346
32	9Б	325
33	9В	135
34	10А	341
35	11А	343

3.1. Учителям предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:

Технология - 142,145

Информатика - 231

Английский язык - 345,342, 242

Физическая культура - спортивная площадка на территории школы, малый спортивный зал, большой спортивный зал. 143, актовый зал.

4. Классным руководителям 1-11-х классов обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, перемен, времени приёма пищи, расписания проведения уроков, занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, занятий ПОУ, режим работы ГПД.

5. Классные руководители 1-11 -х классов в своем классе назначают дежурных, которые:

- готовят кабинет к уроку;
- докладывают учителю-предметнику об отсутствующих на уроке учащихся;
- подают дежурному учителю рапорт об отсутствующих на уроке учащихся.

6. Возложить ответственность за охрану здоровья и жизни учащихся, соблюдение правил безопасности во время их пребывания в здании школы, на территории школы:

- во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия;
- на занятиях и прогулках в ГПД возложить на учителей начальных классов;
- во время прогулок, динамических пауз, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий возложить на учителей, проводящих эти мероприятия.

7. Учителям 1-11-х классов осуществлять дежурство по школе согласно графику.

8. Учителям-предметникам:

- в каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место с учетом состояния здоровья и особенностей психико-физического состояния учащегося и,

исходя из рекомендации врача, а также с целью их материальной ответственности за сохранностью мебели;

- систематически добиваться выполнения учащимися «Единых требований для учащихся».

9. При чрезвычайном происшествии во время урока или на перемене, учитель сообщает дежурному администратору в письменном виде о ЧП, а дежурный администратор подает докладную записку в письменном виде директору в этот же день и проводит служебное расследование о нарушении.

10. В течение всего учебного года за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете. Учителям – предметникам, работающим в одном учебном кабинете проводить прием и сдачу учебного кабинета между уроками делая запись в соответствующий журнал.

11. Запретить удаление учащихся из класса, запретить моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.

12. Запрещается привлекать учащихся к какой-либо деятельности в то время, когда у них имеются учебные занятия по расписанию, разрешается в исключительных случаях с разрешения директора или лица, его замещающего.

13. Прием пищи учащимися в здании школы производится в помещении столовой, согласно графику приема пищи.

14. Учитель, ведущий урок, сопровождает класс, в столовую по графику питания и следит за порядком во время приема учащимися пищи.

15. Учитель, ведущий последний урок в классе, выводит учащихся этого класса в гардероб, контролирует выдачу одежды учащимся и переодевание учащихся этого класса и присутствует там до ухода из здания всех учащихся этого класса.

16. Учителям-предметникам 1 – 11-х классов, проводящим внеурочную деятельность, элективные курсы, ГПД и ПОУ согласно расписанию в конкретном классе, лично брать журнал в 225 кабинете, а проводящим последнее занятие в конкретном классе – лично сдавать журнал в 225 кабинет.

17. Заместителю директора по УВР Филипповой М.А. обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи.

18. Заместителям директора по УВР Филипповой М.А., Ишмуратовой М.Р., методисту по начальной школе Азимовой Т.Н., методисту по ВР Арончик Е.М. обеспечивать один раз в триместр проверку журналов элективных курсов, платных образовательных услуг, внеурочной деятельности и журналов ГПД.

19. Заместителям директора по УВР Филипповой М.А., Ишмуратовой М.Р., методисту по начальной школе Азимовой Т.Н., методисту по ВР Арончик Е.М. обеспечивать ежемесячную выборочную проверку дневников учащихся.

20. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

21. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

22. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

23. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в «табеле регистрации рабочего времени» время прихода в школу и уход из нее. Отсутствовать на рабочем месте можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

24. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

25. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет, отключить электрические приборы. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна,

не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

26. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, и иных), а так же массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций.

27. Ведение дневников учащимися 2 - 11 классов считается обязательным.

28. Выход на работу учителя, либо иного сотрудника после болезни возможен только по предоставлению больничного листа директору.

29. Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки, о состоянии здоровья (флюорография, сведения о прививки от дифтерии, справку из КВД и т.п.) и проходить периодический медицинский осмотр.

30. Запретить в стенах школы любые торговые операции без особого на то разрешения или приказа директора.

31. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

32. Продолжительность рабочего дня учителей устанавливается:

- для учителей 1-11-х классов, шестидневная рабочая неделя

32.1. учитель приступает к работе и открывает для обучающихся кабинет за 30 мин. до начала занятий.

33. Продолжительность рабочего дня административного и учебно-вспомогательного персонала устанавливается:

- Директору школы, пятидневная рабочая неделя с 08:00 до 17:00 с понедельника по пятницу включительно с перерывом на обед с 12:00 до 13:00.

- Заведующему хозяйством, пятидневная рабочая неделя с 08:00 до 16:30 с понедельника по пятницу с перерывом на обед с 12:15 до 12:45;

- Секретарю руководителя: пятидневная рабочая неделя с 08:00 до 17:00 понедельник – пятница, с перерывом на обед с 12:00 до 13:00;

- Заместителям директора по УВР, методисту начальной школы, методисту по ВР:

- шестидневная рабочая неделя с 01 сентября 2020 года по 30 июня 2021 года: с 8:00 до 16:00 с понедельника по пятницу с перерывом на обед с 12:15 до 13:45, субботу с 8:00 до 13:30 с перерывом на обед с 10:30 до 11:00.

- пятидневная рабочая неделя с 1 июля по 31 августа 2020 года с 8:00 до 16:30 с понедельника по пятницу с перерывом на обед с 12:15 до 12:45;

- Бухгалтерии школы – главному бухгалтеру и работникам бухгалтерии, пятидневная рабочая неделя с 08:00 до 16:30 с понедельника по пятницу с перерывом на обед с 12:15 до 12:45.

- Педагогу-библиотекарю, пятидневная рабочая неделя: понедельник с 8:00 до 16:30 с перерывом на обед с 12:15 до 12:45, со вторника по пятницу с 8:00 до 15:30 с перерывом на обед с 12:15 до 12:45.

34. Продолжительность рабочего дня младшего обслуживающего персонала устанавливается:

- Гардеробщику:

- шестидневная рабочая неделя: с 01 сентября 2020 г. по 31 мая 2020 г. с 07:00 до 15:00 с понедельника по пятницу с перерывом на обед с 11:00 до 12:00; в субботу с 07:00 до 13:00 с перерывом на обед с 11:00 до 12:00;

- пятидневная рабочая неделя с 01 июня 2021 г. по 31 августа 2021 г. с 07:30 до 16:00, с перерывом на обед с 11:30 до 12:00.

- Вахтеру, пятидневная рабочая неделя с 15:00 до 19:00.

- Сторожакам школы: по сменному графику, утвержденному директором;

- Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий: пятидневная рабочая неделя с 12:00 до 16:30 с перерывом на обед 14:00 до 14:30 предусмотрен и гибкий график

- Дворнику:
 - шестидневная рабочая неделя: с 01 ноября 2020 года по 31 марта 2021 года с понедельника по пятницу с 6:00 до 14:00 обед с 09:00 до 10:00, суббота с 06:00 до 12:00 обед с 09:00 до 10:00;
 - пятидневная рабочая неделя: с 01 апреля 2021 года по 31 октября 2021 года с понедельника по пятницу с 6:00 до 15:00, обед с 09:00 до 10:00.
- Уборщикам производственных и служебных помещений:
 - с 01 сентября 2020г. по 31 мая 2021г. шестидневная рабочая неделя с 07:30 до 15:00 с понедельника по пятницу с перерывом на обед с 11:10 до 11:40; в субботу с 7:30 до 13:00 с перерывом на обед с 11:10 до 11:40;
 - с 01 июня 2021г. по 31 августа 2021г. пятидневная рабочая неделя с 07:30 до 16:00, с перерывом на обед с 11:10 до 11:40.
- Уборщику производственных и служебных помещений: пятидневная рабочая неделя с 16:30 до 21.00, с перерывом на обед с 18:30 до 19:00.

35. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Школа № 72»



С.И. Гамов

Режим функционирования МБУ «Школа №72» с 1.09.2020г.

Начало уроков в 8.00 для 1А,1Б,1В,1Г

Время прихода в школу: с 7.30-7.55 ВХОД №1 (главный)- 1А,1Б,1В,1Г

№ урока	Время начала урока	Питание в столовой		Примечание
1	8.00 - 8.35	1 перемена	в 8.35	завтрак
2	8.55-9.30			
3	9.50-10.25			
4	10.45-11.20			
5	11.40-12.15			Обед 12.15 По запросу родителей
6	12.35-13.10			
Уход домой				

Начало уроков в 8.00 для 2А,2Б,2В,2Г,8А,8Б,8В,10А,11А

Время прихода в школу: с 7.30-7.55 ВХОД №1 (главный)- 2А,2Б, 2В, 2Г

№ урока	Время начала урока	Питание в столовой		Примечание
1	8.00 - 8.40	1 перемена	8.50	Завтрак 2А,2Б
2	9.00-9.40	2 перемена	9.40	Завтрак 2В,2Г
3	10.00-10.40			
4	10.50-11.30			
5	11.40-12.20	5 перемена	12.20	Обед 2А,2Б,2В,2Г По запросу родителей
6	13.40-14.20			
Уход домой				

ВХОД №2(запасной) -8А,8Б,8В,10А,11А				
№ урока	Время начала урока	Питание в столовой		Примечание
1	8.00 - 8.40			
2	9.00-9.40			
3	10.00-10.40	3 перемена		Прием пищи 10.40
4	11.00-11.40			
5	12.00-12.40			
6	13.00-13.40			
7	14.00-14.40			
Уход домой				

Начало уроков в 9.00 для 3А,3Б,3В,3Г,3Д,5А,5Б,5В,5Г,9А,9Б,9В

Время прохода в школу: с 8.30-8.55

ВХОД №1 (главный)- 3А,3Б,3В,3Г,3Д

№ урока	Время начала урока	Питание в столовой		Примечание
1	9.00 - 9.40	1 перемена	9.40	Завтрак 3А,3Б,3В,3Г,3Д
2	10.00-10.40			
3	11.00-11.40			
4	12.00-12.40			
5	13.00-13.40	5 перемена	13.40	Обед 3А,3Б,3В,3Г,3Д по запросу родителей
6	14.00-14.40			
Уход домой				

ВХОД №2 (запасной) - 5А,5Б,5В,5Г,9А,9Б,9В

№ урока	Время начала урока	Питание в столовой		Примечание
1	9.00 - 9.40			
2	10.00-10.40			
3	11.00-11.40	3 перемена	11.40	Прием пищи
4	12.00-12.40			
5	13.00-13.40			
6	14.00-14.40			
7	15.00-15.40			
Уход домой				

Начало уроков в 10.00 для 4А,4Б,4В,4Г, 6А,6Б,6В,6Г,7А,7Б,7В

Время прохода в школу: с 9.30-9.55

ВХОД №1 (главный)- 4А,4Б,4В

№ урока	Время начала урока	Питание в столовой		Примечание
1	10.00 - 10.40	1 перемена	10.40	Завтрак 4А,Б,В
2	11.00-11.40			
3	12.00-12.40			
4	13.50-13.30			
5	13.40-14.20	5 перемена	14.20	Обед с 14.20 по запросу родителей
6	14.40-15.20			
Уход домой				

ВХОД №2 (запасной) - 6А,6Б,6В,6Г,7А,7Б,7В

№ урока	Время начала урока	Питание в столовой		Примечание
1	10.00 - 10.40			
2	11.00-11.40			
3	12.00-12.40	3 перемена		Прием пищи
4	13.00-13.40			
5	14.00-14.40			
6	15.00-15.40			
7	16.15-16.55			
Уход домой				